



Inspectierapport

De Kinderkorf Amstelveen B.V. (KDV)

Amsterdamseweg 209A

1182 GW AMSTELVEEN

Registratienummer: 975081986

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amstelveen

Datum inspectie: 21-10-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 30-11-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 oktober 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Aanvullend zijn de nieuwe kwaliteitseisen op het gebied van ouderrecht beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Het onderzoek bestaat uit een beoordeling van documenten en een bezoek aan de locatie.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Kinderkorf Amstelveen B.V. is de enige vestiging van de gelijknamige houder en wordt bestuurd door twee leden. Deze bestuursleden vormen de directie van deze B.V. en tevens van 'De Korfkidz Amstelveen B.V.' (BSO) en van 'De Kinderkorf Diemen B.V.' (KDV). In de praktijk is er sprake van één organisatie, die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor bevindt zich in Diemen, boven het kinderdagverblijf. De directie wordt ondersteund door een operationeel manager en een office manager.

Eén van de directieleden is de leidinggevende van de drie locaties en heeft de dagelijkse leiding in handen. Zij wordt hierin ondersteund door 'unitleidsters' (assistent-leidinggevendenden). Voor iedere groep is een 'unitleidster' aangesteld. Zij is onder andere verantwoordelijk voor het bijwonen van het maandelijks werkoverleg tussen de 'unitleidsters' en de leidinggevende, de (kennis)overdracht van dit overleg aan de beroepskrachten en de tweejaarlijkse video-interactiebegeleiding van de beroepskrachten. Ook is de 'unitleidster' het aanspreekpunt voor ouders en beroepskrachten.

Locatie

De Kinderkorf in Amstelveen is een kinderdagverblijf met vier verticale stamgroepen, verspreid over twee tegenover elkaar gelegen gebouwen. De twee stamgroepen in ieder gebouw werken nauw met elkaar samen. Tussen de gebouwen ligt een uitdagend ingerichte tuin, met een klein gedeelte dat geschikt is voor baby's en een ruim gedeelte dat is ingericht voor de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de oudere kinderen. In het Handelsregister van de Kamer van Koophandel is het kindercentrum geregistreerd als één vestiging. Uit de bag (basisadministratie gebouwen) blijkt echter dat ieder gebouw een eigen huisnummer heeft, namelijk Amsterdamseweg 209A en 209B. In een overleg tussen de gemeente en de aanbieder zal gekeken moeten worden wat dit betekent voor de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het kindercentrum kenmerkt zich doordat er specifiek aandacht uitgaat naar het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. De beroepskrachten hebben in de afgelopen twee jaar trainingen ontvangen op het gebied van de interactievaardigheden met kinderen, ontvangen structureel video-interactiebegeleiding en de leidinggevende (die een pedagogische achtergrond heeft) is dagelijks op de locaties aanwezig voor aansturing. Het kinderdagverblijf is geen gesubsidieerde VVE-aanbieder, maar er worden wel voor- en vroegschoolse activiteiten aangeboden middels het programma Puk en Ko.

Oudercommissie

Op 2 november 2016 heeft er een telefoongesprek plaatsgevonden met de voorzitter van de oudercommissie. Uit het gesprek blijkt dat de commissie heel tevreden is over alle facetten van de opvang. Zo vindt de voorzitter het personeel heel erg goed en is er goed contact met het management. Wanneer de oudercommissie iets aankaart, wordt dit in behandeling genomen en de oudercommissie wordt bij wijzigingen (in het beleid) om advies gevraagd. Ten tijde van het inspectieonderzoek ligt er bijvoorbeeld een adviesaanvraag over de prijswijziging en het aanbieden van warm eten in de middag. Ook is de oudercommissie tevreden over de accommodatie en inrichting; zo is recentelijk een gebouw opgeknapt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Wel is geconstateerd dat het kindercentrum uit twee gebouwen bestaat. Gelet op de BAG kan er daardoor geen sprake zijn van één vestiging, want de twee gebouwen staan als twee afzonderlijke huisnummers (Amsterdamseweg 209A en 209B) geregistreerd. In overleg met de gemeente en houder zal worden bepaald wat dit betekent voor de registratie.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor De Kinderkorf Diemen en De Kinderkorf Amstelveen is één pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit beleidsplan is onder andere beschreven dat problemen in de ontwikkeling bij kinderen worden gesignaleerd, doordat de kinderen tweemaal per jaar worden geobserveerd. Indien er zaken opvallen over de ontwikkeling wordt dit besproken met het team en indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders worden in een gesprek geïnformeerd over de observaties.

In het beleidsplan is tevens beschreven hoe beroepskrachten worden ondersteund bij de hierboven beschreven taak. Zo is in een procedure genaamd 'als een kind je opvalt' vastgelegd welke stappen zij dienen te volgen als zij problemen signaleren. Zaken die opvallen kunnen ook besproken worden in het maandelijks werkoverleg, waarbij een directielid aanwezig is.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is op drie groepen het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd tijdens de inloop en het vrijspelen en het eten en drinken. Uit de observaties blijkt dat er voldoende wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan en de daarin beschreven pedagogische basisdoelen. Hieronder zijn voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten hebben voldoende kennis van het pedagogisch beleidsplan. Zo vertelt een beroepskracht dat zij conform het beleid hun groepsruimtes hebben ingericht in speelhoeken, zodat de kinderen overzicht hebben en een bewuste speelkeuze maken. De beroepskrachten zijn ook voldoende op de hoogte van de zorgstructuur van de organisatie. Zo verklaren de beroepskrachten de kinderen ieder half jaar te observeren. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd bespreken de beroepskrachten dit met elkaar en met de leidinggevende, en daarna met ouders. In dit gesprek worden ouders indien nodig doorverwezen naar passende instanties (als voorbeeld werd o.a. het consultatiebureau genoemd). Ook verklaren de beroepskrachten tweemaal per jaar een filmopname te maken van elkaar, deze opname wordt gebruikt voor de video-interactiebegeleiding die de 'unitleidsters' geven aan de beroepskrachten.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren voldoende met de kinderen. Zo verwoorden zij (vooraf) hun handelingen. Als een beroepskracht bijvoorbeeld de neus gaat afvegen van een kind vertelt zij dit van tevoren en wanneer het kind laat merken dit niet fijn te vinden, benoemt de beroepskracht dat het ook niet leuk is. Tijdens het verschoneren van kinderen worden er gesprekjes met hen gevoerd. Aan tafel worden verschillende gesprekjes gevoerd. Een kind zegt bijvoorbeeld tegen de beroepskrachten 'dat ze hen heel lief vindt en of ze bij het kind komen logeren'. De beroepskrachten reageren hierop door te zeggen dat ze het kind ook heel lief vinden en vragen vervolgens wat je allemaal mee moet brengen als je bij iemand gaat logeren.

Ook wordt informatie uitgewisseld tussen ouders en de beroepskrachten op het moment dat de kinderen worden gebracht. Zo vraagt een beroepskracht hoe het staat met de zindelijkheid van een kind en hoe het kind heeft geslapen die nacht.

Verder wordt de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd doordat er een ontspannen sfeer heerst in de groep. Alle kinderen gaan bij binnenkomst uit zichzelf spelen en zoeken toenadering bij de beroepskrachten. Als een moeder vertrekt tilt een beroepskracht een kind op en samen zwaaien zij de moeder uit. De beroepskracht vraagt ondertussen aan het kind wie er in de kinderwagen bij moeder ligt en als het kind grapt 'opa' lacht de beroepskracht uitbundig.

Sociale competentie

De beroepskrachten stimuleren samenspel tussen kinderen. Als een beroepskracht bijvoorbeeld ziet dat een kind alleen in de huishoek speelt, vraagt de beroepskracht aan een kind van dezelfde leeftijd of het misschien ook zin heeft om te gaan koken.

Ook worden interacties tussen kinderen begeleid. Als een kind bijvoorbeeld steeds de trein kapot maakt van een ander kind, omdat het ook met een wagon wil spelen, legt de beroepskracht uit dat het kind eerst aan het andere kind moet vragen of het ook hiermee mag spelen. Als het kind vervolgens laat merken dat deze dit niet wil, legt de beroepskracht uit dat het kind moet delen omdat het speelgoed van iedereen is en er veel treinwagons zijn. Uit deze voorbeelden blijkt dat de ontwikkeling van de sociale competenties wordt gestimuleerd.

Persoonlijke competentie

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, het speelmateriaal en het activiteitsaanbod. Tijdens het inspectiebezoek spelen de kinderen na binnenkomst vrij in de ruimte. Het speelmateriaal is laag opgeborgen, zodat de kinderen dit zelf kunnen pakken. Naast ruimte voor vrij spel worden ook gerichte activiteiten aangeboden, met gebruik van het voorschoolse-educatieprogramma Uk & Puk. Ook wordt dagelijks aan de kinderen die drie jaar of ouder zijn een 3-plus-activiteit aangeboden in een ruimte van de buitenschoolse opvang van de organisatie. Tijdens deze activiteit wordt volgens de visie van Montessori gehandeld en krijgen de kinderen (speel)materiaal aangereikt dat binnen deze visie past.

Daarnaast wordt de ontwikkeling van de persoonlijke competentie gestimuleerd, doordat de zelfstandigheid van de kinderen wordt aangemoedigd. Tijdens het inspectiebezoek worden de kinderen die dit kunnen bijvoorbeeld in de gelegenheid gesteld om zelf hun boterham te smeren. In de groep waar één beroepskracht wordt ingezet (vanwege het lage aantal op te vangen kinderen) helpen de kinderen de beroepskracht bij het pakken van het broodbeleg en het dekken van de tafel.

Verder heeft ieder kind voldoende speelmaatjes van de eigen leeftijd, ondanks dat er wordt gewerkt met een verticale groepsindeling met kinderen van 0 tot 4 jaar. Conform het beleid zijn de verschillende leeftijden in iedere stamgroep namelijk ongeveer gelijk vertegenwoordigd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2016; gedownload via de website www.kinderkorf.nl op 24 oktober 2016)
- Observaties in drie stamgroepen tussen 8.30 en 10.30 uur

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum (twee beroepskrachten en twee stagiairs) beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. De stagiairs worden alleen boventallig en niet formatief ingezet.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft vier stamgroepen: Ienieminie, Koekiemonster, Elmo en Tommie. De groepen zijn verdeeld over twee gebouwen die tegenover elkaar liggen. Ienieminie en Koekiemonster bevinden zich samen in één gebouw (pand A), Elmo en Tommie ook (pand B). Dagelijks worden op de groepen maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar (waarvan maximaal drie 0-jarigen) opgevangen door twee beroepskrachten.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in deze groepen opgevangen. Het beleid is dat kinderen alleen met vooraf gegeven toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in een tweede stamgroep worden opgevangen indien er extra opvangdagen worden aangeboden. In schoolvakanties komt het voor dat de groepen worden samengevoegd. De ouders worden hierover van tevoren geïnformeerd.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Koekiemonster worden namelijk zes kinderen opgevangen door één beroepskracht, in de groep Ienieminie zeven kinderen door twee beroepskrachten en in de samengevoegde groep Elmo/Tommie (vanwege de schoolvakantie) tien kinderen door drie beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de kinderen en beroepskrachten per groep per dag in de week voorafgaand aan het inspectieonderzoek constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 2 november 2016)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 2 november 2016)
- Steekproef afschriften BPV-overeenkomst (ontvangen op 2 november 2016)
- Presentielijsten week 42 2016 (ontvangen op 1 november 2016)
- Inspectiebezoek

Informatie

Op de website van de organisatie (www.kinderkorf.nl) is de klachtenregeling geplaatst. Ook is op de website de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan De Geschillencommissie beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

Eén van de directieleden heeft bij de invoering van de wet Kinderopvang een uitgebreide interne klachtenregeling opgesteld. Deze voldoet op enkele punten niet aan de eisen die sinds januari 2016 aan de klachtenregeling worden gesteld. Binnen de onderzoekstermijn is de directeur in de gelegenheid gesteld de klachtenregeling aan te passen. Op 8 november is een concept van de gewijzigde klachtenregeling toegestuurd die voldoet. De directeur heeft verklaard dat de klachtenregeling ter advies aan de oudercommissie zal worden voorgelegd en vervolgens op de website zal worden geplaatst.

De Kinderkorf Amstelveen B.V. is per 25 januari 2016 aangesloten bij De Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie (ontvangen op 2 november 2016)
- Website www.kinderkorf.nl (geraadpleegd op 9 november 2016)
- Klachtenregeling Kinderkorf Amstelveen B.V. versie januari 2016 (gedownload op 7 november 2016 via www.kinderkorf.nl)
- Telefoongesprek met de directeur (d.d. 7 november 2016)
- Concept gewijzigde klachtenregeling (ontvangen op 8 november 2016)
- Aansluiting geschillencommissie via website www.lrkp.nl (geraadpleegd op 9 november 2016)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kinderkorf Amstelveen B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000016105532
Website : <http://www.kinderkorf.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Kinderkorf Amstelveen B.V.
Adres houder : Amsterdamseweg 209A
Postcode en plaats : 1182 GW AMSTELVEEN
KvK-nummer : 34209611
Website : www.kinderkorf.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. G.M. van Duijvenbode, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amstelveen
Postadres : Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats : 1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 21-10-2016
Opstellen concept inspectierapport : 10-11-2016
Zienswijze houder : 30-11-2016
Vaststellen inspectierapport : 30-11-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 07-12-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-12-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.