



Inspectierapport

De Kinderkorf Diemen (KDV)

Tureluurweg 2
1113 HA DIEMEN

Registratienummer: 171090135

Toezichthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Diemen
Datum inspectie: 23-07-2014
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: definitief
Datum vaststellen inspectierapport: 17-09-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 juli 2014 is er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd, op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Dit onderzoek betreft een eerste jaarlijks inspectieonderzoek. Op grond hiervan zijn alle kwaliteitseisen onderzocht, namelijk: het pedagogische klimaat, het personeel, de opvang in groepen, het beleid veiligheid en gezondheid, de accommodatie en inrichting en het ouderrecht.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden. De houder is in de gelegenheid gesteld binnen de onderzoekstermijn enkele beleidsstukken (het pedagogisch beleidsplan en het jaarverslag klachten oudercommissie) te herzien. De toezichthouder verwijst hiervoor naar domein 1 'Pedagogisch klimaat' en domein 5 'Ouderrecht'.

Beschouwing

Algemeen

Kindercentrum De Kinderkorf is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Kinderkorf Diemen B.V. en wordt bestuurd door twee bestuursleden. Deze bestuursleden vormen de directie van De Kinderkorf Diemen B.V. De directieleden van de bezochte locatie zijn tevens bestuurslid van 'BSO De Korfkidz Amstelveen' en 'De Kinderkorf Amstelveen B.V.' (KDV).

De dagelijkse leiding van de vestiging is in handen van een leidinggevende die wordt ondersteund door 'unitleidsters'. Voor iedere groep is een 'unitleidster' aangesteld. Zij is onder andere verantwoordelijk voor de (kennis)overdracht na het overleg tussen de 'unitleidsters' en de leidinggevende en is tevens het aanspreekpunt voor de ouders en de beroepskrachten.

Klachtencoördinator en vertrouwenspersoon

Er zijn geen klachtencoördinator en (externe) vertrouwenspersoon aangesteld bij kindercentrum De Kinderkorf. Wel is er een interne klachtenprocedure, waarbij de ouders de klacht met de beroepskrachten of de verantwoordelijke leidinggevende kunnen bespreken. Er is ook een aansluiting bij een externe klachtencommissie.

Oudercommissie

De houder van De Kinderkorf heeft een oudercommissie (OC) ingesteld die bestaat uit zes leden. De toezichthouder heeft op 13 augustus 2014 contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. Uit het gesprek is naar voren gekomen dat de OC op de hoogte is van het gevraagd en ongevraagd adviesrecht. Het afgelopen jaar is er onder andere advies gegeven over de tariefwijziging, het veiligheids- en gezondheidsbeleid (het vierogenprincipe) en het pedagogisch beleidsplan (het VVE-programma). De OC is tevreden over het adviesrecht en de samenwerking met de directie van het kinderdagverblijf. Er vindt gemiddeld zes keer per jaar een OC-vergadering plaats.

Verder is uit het gesprek gebleken dat de OC heel tevreden is over de (pedagogische) kwaliteit en inzet van het personeel (er zijn veel vaste gezichten), de opvang in vaste stamgroepen (twee gebouwen met twee stamgroepen) en de inrichting van de binnen- en buitenspeelruimtes. De OC is daarnaast ook zeer tevreden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid. De OC-leden hebben onlangs een taakverdeling gemaakt waardoor ieder lid een andere portefeuille beheert. Zo zijn er bijvoorbeeld de portefeuilles 'algemene zaken', 'veiligheid', 'communicatie', 'evenementen' en 'pedagogisch beleidsplan'. Hierdoor heeft ieder OC-lid een eigen specialisme en kan de OC verder professionaliseren. De OC wordt goed geïnformeerd over de VVE-activiteiten (de jaarplanning) die worden aangeboden en de OC-leden krijgen de gelegenheid hierover mee te denken en te beslissen.

Samengevat is de OC zeer tevreden over de opvang die bij De Kinderkorf wordt aangeboden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om wegens geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het beleidsplan is geschreven voor beide kinderdagverblijven (Amstelveen en Diemen) van De Kinderkorf.

Tijdens het inspectieonderzoek is gebleken dat het pedagogisch beleidsplan niet geheel aan de gestelde eisen voldoet. De werkwijze tijdens samenvoegingen van stamgroepen (meestal op woensdag en vrijdag) en de maximale groepsgrootte zijn onvoldoende beschreven. Daarnaast staat niet beschreven hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is (de achterwachtingregeling in geval van calamiteiten). Tevens beschrijft het beleidsplan onvoldoende in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

De houder is in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleidsplan op deze punten aan te passen. Hierover is op 13 en 18 augustus 2014 contact geweest met de leidinggevende. De leidinggevende heeft op 21 augustus 2014 een aangepast pedagogisch beleidsplan (concept) aan de toezichthouder getoond. Het aangepaste conceptbeleidsplan voldoet aan de eisen.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan. Voor iedere groep is een 'unitleidster' aangesteld die de training video-interactiebegeleiding heeft gevolgd; op iedere groep zijn er video-opnames gemaakt en hebben de collega's elkaar geobserveerd en feedback gegeven.

Tijdens het inspectiebezoek in de zomervakantie zijn de groepen per gebouw samengevoegd. Er heeft een observatie van de pedagogische praktijk plaatsgevonden op de samengestelde groepen Iejaar-Poeh en Lollofant-Knorretje.

Tijdens de observatie is gebleken dat de beroepskrachten er zorg voor dragen dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Tijdens het eetmoment in de ochtend heerst er een rustige sfeer aan tafel op de groep Iejaar-Poeh; één baby ligt rustig te slapen in de box. Op de groep Lollifant-Knorretje worden er aan tafel gesprekjes gevoerd over de vakantie en voetbal. De kinderen ogen vrolijk en doen mee met het gesprek. Er werkt een stabiel (en daarmee voor de kinderen vertrouwd) team bij De Kinderkorf. Een van de nieuwe beroepskrachten heeft stage gelopen op de locatie en is een bekend gezicht voor de kinderen. Daarnaast verblijven de kinderen gedurende de hele periode die zij in het kinderdagverblijf doorbrengen in dezelfde stamgroep, aangezien er vier verticale groepen zijn.

Op alle groepen hangen foto's van de kinderen. Er is een basisdagschema waarmee kinderen vertrouwd zijn; de dagelijkse routines en activiteiten vinden in dezelfde volgorde plaats. Bij mooi weer kan het schema flexibel aangepast worden en wordt er langer buiten gespeeld. Tijdens het inspectiebezoek is het zonnig weer en gaan de kinderen nadat ze ingesmeerd zijn naar buiten. Op een van de groepen wordt er een 'watergevecht' gehouden met plantenspuiten. Op de andere groep spelen de kinderen vrij buiten.

Tevens is tijdens het inspectiebezoek gebleken dat de beroepskrachten er voldoende zorg voor dragen dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van de persoonlijke competentie te komen. Iedere dag worden er 3-plusactiviteiten aangeboden en tevens wordt er op alle groepen dagelijks met het voorschoolprogramma 'Uk & Puk' gewerkt. Deze activiteiten vinden op de eigen groep plaats. Tijdens het inspectiebezoek zit de pop Puk (die bij dit programma hoort) in een speeltuigvliegtuig in de groepsruimte. Aan de kinderen is verteld dat Puk op vakantie is. Het programma Uk & Puk is tijdelijk gestopt in verband met de de zomervakantie. Na de zomervakantie zal het programma voortgezet worden.

In het kader van het thema 'Zomer' hangen er knutselwerken (zonnetjes, gemaakt door handafdrukken van de kinderen) in de groepsruimte.

Na het eetmoment op de groep Lollifant-Knorretje krijgen alle kinderen een eigen tandenborstel. De beroepskrachten zingen een tandenpoetsliedje. De kinderen poetsen mee en volgen de tekst van het liedje. Daarna poetst een van de beroepskrachten de tanden van de kinderen even na. Vervolgens krijgt ieder kind een eigen washandje. Ook daarover zingen de beroepskrachten een liedje en de kinderen zingen en bewegen mee. Als de kinderen klaar zijn, mogen zij van tafel en gooien zij eerst de washand in de wasmand.

Voorschoolse educatie

In het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een voorschoolse-educatieprogramma Uk & Puk, waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De beroepskrachten en de leidinggevende verklaren dat er dagelijks in de ochtend 3-plusactiviteiten worden aangeboden. Deze duren anderhalf uur per dag. De overige (jongere) kinderen blijven dan op de groep en er worden activiteiten uit het Uk & Puk-activiteitenboek aangeboden. Iedere middag worden er tevens Uk & Puk

activiteiten aangeboden en tussendoor (tijdens het buiten spelen en de eet- en drinkmomenten) komen de thema's ook aan bod. Er is een jaarplanning getoond waarin staat aangegeven wanneer er met welk thema wordt gewerkt en daarnaast worden er per thema enkele activiteiten getoond. De houder heeft voldoende aangetoond dat er per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsgebieden wordt aangeboden.

De groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen die worden opgevangen door twee beroepskrachten. De beroepskrachten beschikken echter niet over een getuigschrift voor het verzorgen van voorschoolse educatie. Aangezien er op iedere groep met het voorschoolse programma wordt gewerkt, dienen alle beroepskrachten hierover te beschikken.

De houder heeft een opleidingsplan getoond. Hieruit is af te leiden dat er per groep één beroepskracht een training heeft gevolgd op het gebied van video-interactiebegeleiding en dat er binnen de organisatie twee beroepskrachten (hbo'ers) zijn aangesteld om de overige beroepskrachten te trainen op het gebied van het voorschoolse programma Uk & Puk. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde dat de houder jaarlijks een opleidingsplan opstelt. Hiermee zal echter niet aan de voorwaarde met betrekking tot het in het bezit zijn van een geldig (VVE-)getuigschrift worden voldaan. De leidinggevende verklaart dat de beroepskrachten intern worden getraind en daarbij een extern bureau is ingeschakeld. Zij verwacht in 2015 de certificering rond te krijgen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
- B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voorschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 sub a sub b lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 sub a sub b sub c lid 6 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2014)
- Opleidingsplan 2012-2013-2014

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Er zijn vier stamgroepen verdeeld over twee gebouwen. In het ene gebouw bevinden zich de stamgroepen Iejaar en Poeh; in het andere gebouw bevinden zich de stamgroepen Lollifantjes en Knorretje. De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in stamgroepen.

Er is nog een gebouw waar momenteel geen kinderen worden opgevangen. De vier stamgroepen bestaan elk uit maximaal twaalf kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud.

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten, van wie er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. Bovendien maakt ieder kind van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de samengevoegde groep Iejaar en Poeh tien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten; in de samengevoegde groep Lollifantje en Knorretje worden er zeven kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van mei, juni en juli 2014 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen. Uit de roosters is wel gebleken dat de BOL-stagiaire incidenteel twee keer is ingezet (op 6 en 12 mei 2014) als beroepskracht. Uit navraag bij de leidinggevende is gebleken dat deze stagiaire toentertijd bijna was afgestudeerd (zij is nu gediplomeerd en in dienst bij De Kinderkorf) en incidenteel is ingezet in geval van een calamiteit, aangezien de stagiaire een bekend gezicht was op de groep. Het is toegestaan onder bepaalde voorwaarden een stagiaire incidenteel (in het geval van calamiteiten) betaald in te zetten op de groep.

Dagelijks werken er in beide gebouwen vier beroepskrachten (twee per groep). Op woensdag (en soms vrijdag) werken er per gebouw drie beroepskrachten op een samengevoegde groep.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: 7.30 tot 17.00 uur en 9.00 tot 18.30 uur. Op woensdag (en soms vrijdag), wanneer twee groepen worden samengevoegd, is er nog een tussendienst van 8.15 tot 17.45 uur.

De beroepskrachten pauzeren om de beurt een uur tussen 13.00 en 15.00 uur. Wanneer er (tijdens samenvoeging van groepen) met drie beroepskrachten per groep wordt gewerkt (op woensdag en/of vrijdag), pauzeren de beroepskrachten ook om de beurt zodat er altijd twee beroepskrachten op de groep aanwezig zijn. De pauzes vinden op deze dagen tussen 12.30 en 15.30 uur plaats.

Het is in principe niet toegestaan de middagpauzes langer dan twee uur te laten duren en na 15.00 uur te laten plaatsvinden. Echter, om aan het vierogenprincipe te voldoen, wordt er op woensdag en vrijdag een extra (een derde) beroepskracht (boventallig) ingezet. Hierdoor wordt er tijdens de pauzes niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De beroepskrachten en de leidinggevende verklaren dat er meerdere malen per jaar gedurende een periode wordt bijgehouden hoe laat de kinderen worden gebracht en gehaald. Op deze manier wordt er inzicht verkregen in de mate van afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten verklaren hun diensten te verschuiven wanneer blijkt dat kinderen vroeg worden gebracht of laat worden gehaald.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er door minimaal vier beroepskrachten (twee per gebouw) wordt geopend en afgesloten. Op woensdag en vrijdag kan het voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Op deze dagen hebben te allen tijde drie beroepskrachten een vroege dienst en drie beroepskrachten een late dienst.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Roosters en presentielijsten van mei, juni en juli 2014
- Aangepast pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2014)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De beroepskrachten (de 'unitleidster' per groep) hebben in juni en juli 2014 een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op hun eigen groep uitgevoerd middels de 'bolletjeslijst'. Een onderdeel van het plan van aanpak, het actieplan, is nog niet voor alle groepen uitgevoerd en deze zal met de beroepskrachten worden vastgelegd in een teamvergadering na de zomervakantie in augustus 2014. Hierbij zal worden vastgesteld wie er verantwoordelijk is voor openstaande acties. De risico-inventarisaties betreffen de actuele situatie en ze beschrijven alle veiligheids- en gezondheidsrisico's.

Op iedere groep is een 'familieboek' aanwezig, waarin het veiligheids- en gezondheidsbeleid in werkinstructies en protocollen wordt beschreven.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek bij de beroepskrachten geïnformeerd naar het beleid met betrekking tot het inbakeren van kinderen en het veilig slapen. Hieruit blijkt dat, wanneer kinderen op de buik slapen of ingebakerd slapen, hier door de ouders middels een formulier toestemming voor gegeven dient te worden. Met betrekking tot het voorkomen van wiegendood worden de bedjes daarnaast kort opgemaakt en wordt de temperatuur in de slaapkamers op 18 graden Celcius ingesteld. Dit komt overeen met wat de houder heeft beschreven in het 'beleid slapen'.

In het beleid buiten spelen staat beschreven dat de kinderen op zonnige dagen worden ingesmeerd en dat er doeken over speelplekken worden opgehangen. Dit gebeurt in de praktijk ook.

In de slaapkamers hangen schema's waarop staat vermeld wanneer welk kind in welk bed slaapt. De beroepskrachten verklaren dat de bedden eens per week worden verschoond en dat de kinderen in hun eigen slaapzak slapen. Dit komt overeen met hetgeen beschreven is in het beleid met betrekking tot het gebruik en het schoonmaken van textiel.

De leidinggevende en de beroepskrachten verklaren dat er geen grote ongevallen zijn geweest het afgelopen jaar. Twee (kleine) incidenten zijn wel in een 'ongevallenschrift' opgeschreven en zijn besproken tijdens een vergadering.

Eens per maand hebben de 'unitleidsters' met de eigen groep een werkoverleg, eens in de zes weken overleggen deze 'unitleidsters' met elkaar en vier keer per jaar wordt er voor het hele team een teamavond georganiseerd. Tijdens vergaderingen wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Dit blijkt uit de notulen van 9 en 30 april 2014.

Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld in juli 2013. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder heeft geen aandachtsfunctionaris op het gebied van kindermishandeling aangesteld, maar alle beroepskrachten hebben via de gemeente Diemen een training of cursus over dit onderwerp gevolgd. Per groep is de unitleidster het aanspreekpunt bij vermoedens of signalen.

Per gebouw is er één meldcode aanwezig. In de map op de groepen zijn oude protocollen kindermishandeling aanwezig. De leidinggevende verklaart deze uit de mappen te zullen verwijderen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt in een teamvergadering met de beroepskrachten besproken. De meldcode is de afgelopen periode één keer gehanteerd.

Vierogenprincipe

Op maandag, dinsdag en donderdag (en soms op vrijdag) hebben er twee beroepskrachten per gebouw een vroege dienst om 7.30 uur. De beroepskrachten starten op de eigen groep en voegen in de ochtend en aan het einde van de dag niet samen. Tussen de twee stamgroepsruimtes in bevindt zich een gemeenschappelijke keuken. De deuren naar deze keuken worden opengezet zodat de beroepskrachten elkaar kunnen horen of zien. Daarnaast zijn er ramen en een glazen deur naar de gemeenschappelijke hal, waardoor de beroepskrachten elkaar ook kunnen zien. De twee late diensten starten (per gebouw) om 9.00 uur. In totaal zijn er op deze dagen vier beroepskrachten per gebouw aanwezig. In de pauzes zijn er net als in de ochtend en einde van de dag twee beroepskrachten aanwezig.

Op woensdag (en soms op vrijdag) voegen de groepen momenteel samen en hebben er in totaal in het kindercentrum drie beroepskrachten een vroege dienst. De tussendienst start dan om 8.15 uur. Tussen 7.30 uur en 8.15 uur en tussen 17.45 en 18.30 uur kan het daardoor voorkomen dat er slechts één beroepskracht aanwezig is. Op deze momenten werken de beroepskrachten per gebouw met een laptop met Skype-verbinding (op een centrale plek in de ruimte) waardoor ze elkaar kunnen zien. Tijdens de pauzes blijven er op een samengevoegde groep minstens twee beroepskrachten op de groep om te voldoen aan het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

- Gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid per groep (juni en juli 2014)
- 'Beleid gezondheid' (ontvangen op 28 juli 2014)
- 'Beleid buiten spelen' en 'beleid slapen' (ontvangen op 28 juli 2014)
- Meldcode kindermishandeling
- Beleid over het vierogenprincipe in het pedagogisch beleidsplan (januari 2014)

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kindercentrum bestaat uit drie afzonderlijke gebouwen die elk over twee stamgroepsruimtes beschikken. Momenteel worden er in slechts twee gebouwen kinderen opgevangen. Het derde gebouw wordt wel gebruikt voor 3-plusactiviteiten.

In gebouw 1 worden de groepen Knorretje en Lollifant gehuisvest. In het inspectieonderzoek van 25 juni 2013 is door de toezichthouder geconstateerd dat beide stamgroepsruimtes (volgens de plattegrond) over 49,7 m² binnenspeelruimte beschikken en zijn daarmee geschikt voor de opvang van het gewenste aantal van twaalf kinderen per groep.

In gebouw 2 worden de groepen Iejaar en Poeh gehuisvest. Beide stamgroepsruimtes beschikken (volgens de plattegrond) over 49,7 m² binnenspeelruimte en zijn daarmee tevens geschikt voor de opvang van het gewenste aantal van twaalf kinderen per groep.

In gebouw 3 bevinden zich twee stamgroepsruimtes, maar er worden momenteel geen kinderen opgevangen. Beide stamgroepsruimtes beschikken volgens de plattegrond over 50,6 m² binnenspeelruimte en zijn daarmee geschikt voor de opvang van het gewenste aantal van twaalf kinderen per groep.

Alle overige groepen beschikken over een hoge box met speelruimte eronder en verschillende speelhoeken, zoals een keukenhoek, een bouwhoek en een leeshoek.

Iedere stamgroep beschikt over twee eigen slaapkamers. In totaal zijn er per stamgroep (die in gebruik is) twaalf bedden beschikbaar voor de kinderen. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

Tijdens het vorige inspectiebezoek van 25 juni 2013 is geconstateerd dat de toegankelijke en aangrenzende buitenruimte (volgens de plattegrond) een oppervlakte heeft van meer dan 500 m²; dat is ruim voldoende voor de opvang van het gewenste aantal kinderen.

Het kindercentrum bestaat uit een verzameling van drie verschillende gebouwen die gesitueerd zijn rond een gemeenschappelijk plein. Dit plein is verdeeld in drie verschillende buitenspeelruimtes die gescheiden worden van elkaar door hekken. De buitenspeelruimtes beschikken onder andere over een zandbak, een apart kruipgedeelte met kunstgras voor de baby's en verschillend los speelmateriaal, zoals fietsjes, loopauto's ballen en zandspeelgoed.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Plattegrond met berekeningen ontvangen op 16 april 2013 (meegenomen in het inspectieonderzoek van 25 juni 2014)

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van de website van De Kinderkorf; op de website is ook het pedagogisch beleidsplan geplaatst. De houder informeert de ouders hiermee voldoende over het beleid dat bij De Kinderkorf wordt gevoerd.

Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden.

De ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de stamgroep waarin hun kind(eren) is/zijn geplaatst. Bij elke groep hangt (in de hal) een whiteboard waarop staat aangegeven welke beroepskrachten er die dag op de groep werken.

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 25 juli 2014. In het reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit minstens drie en maximaal zeven leden bestaat. Het reglement voldoet aan de eisen die worden gesteld aan de inhoud van een reglement voor de oudercommissie.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin zes leden zitting hebben. De leidinggevende heeft notulen van een vergadering d.d. 1 mei 2014 getoond waaruit blijkt dat beleidswijzigingen ter advies aan de oudercommissie worden voorgelegd of worden besproken. Zaken die worden voorgelegd zijn: het vierogenbeleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het samenvoegen van groepen en de openingstijden.

De toezichthouder heeft op 13 augustus 2014 contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. Uit het gesprek is gebleken dat de oudercommissie in staat wordt gesteld haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in de Wet kinderopvang. De oudercommissie is tevreden over het adviesrecht en de voorzitter verklaart voldoende tijd te hebben voor het uitbrengen van een advies. De oudercommissie heeft het afgelopen jaar geen negatieve adviezen uitgebracht.

Klachten

De houder beschikt over een klachtenregeling voor ouders. Deze regeling is te vinden op de website van de organisatie. De houder heeft een eigen commissie met een onafhankelijke voorzitter die niet werkzaam is bij of voor de organisatie.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders door middel van de website en een intakegesprek. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

De houder heeft daarnaast een klachtenregeling voor de oudercommissie ingesteld. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de SKK. De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht, namelijk door het tijdens een vergadering te bespreken.

De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector aan de toezichthouder toegezonden op 22 april 2014. Het klachtenverslag voor de oudercommissie is niet toegezonden. De houder heeft alleen de 'klachtenvrijbrief' van de SKK toegezonden op 18 augustus 2014. De houder is in de gelegenheid gesteld een klachtenverslag op te stellen en alsnog aan de toezichthouder toe te sturen. Het klachtenverslag is door de houder toegezonden op 20 augustus 2014. Het verslag voldoet aan de voorwaarden. De houder dient echter in het volgende jaarverslag de interne klachtenregeling (indien aanwezig) te vermelden en te verwijzen naar de samenstelling van de commissie (die in de brief van de SKK staat vermeld).

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Klachtenreglement De Kinderkorf (januari 2014)
- Jaarverslag klachten (ge-e-maild op 22 april 2014)
- Klachtenvrijbrief van de klachtenkamer oudercommissie kinderopvang d.d. 23 januari 2014 (toegezonden op 18 augustus 2014)
- Klachtenverslag oudercommissie (toegezonden door de houder op 20 augustus 2014)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.
- De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
 Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
- In het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
- Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
- De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
- De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
- Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

Klachten

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

- De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen
- De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kinderkorf Diemen
Vestigingsnummer : 000016022335
Website :
Aantal kindplaatsen : 72
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : De Kinderkorf Diemen
Adres houder : Amsterdamseweg 209A
Postcode en plaats : 1182 GW AMSTELVEEN
KvK nummer : 34209612
Website : www.dekinderkorf.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Hofland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen
Postadres : D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats : 1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 23-07-2014
Opstellen concept inspectierapport : 25-08-2014
Zienswijze houder : 17-09-2014
Vaststellen inspectierapport : 17-09-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-09-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-09-2014
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie kinderdagverblijf de kinderkorf 23 juli 2014

VVE

De afgelopen jaren heeft de kinderkorf het werken met een voorschools educatie programma verankerd in de door haar aangeboden kinderopvang. Dat begon met het programma van Puk & Ko bedoeld voor kinderen vanaf 2,5 jaar. Voor dit programma is gekozen omdat het onderdeel is van het Puk Totaal programma en daarmee aansluit bij het vroegschoolse educatie programma dat de scholen in Diemen Noord gebruiken voor de kleuters.

Ondertussen is het programma verder doorontwikkeld voor kinderdagverblijven en is er nu een verbeterde variant tot stand gekomen namelijk het programma van Uk en Puk. Naast een beter programma voor de peuters biedt dit programma ook elementen voor de jongste kinderen. Wij zijn daarom overgestapt naar dit nieuwe programma.

Om de pedagogisch medewerkers van de kinderkorf goed te kunnen laten werken met het vernieuwde programma hebben alle pedagogisch medewerkers de afgelopen anderhalf jaar een trainingstraject doorlopen. Dit trainingstraject bestond voor een deel uit interne trainingen op het gebied van interactievaardigheden en het Uk en Puk programma. Voor een ander deel bestond het traject uit trainingen 'video-interactie werkbegeleiding' die door een extern trainingsbureau gegeven zijn; alle leidinggevenden hebben ondertussen een certificaat voor deze training 'video-interactie werkbegeleiding' behaald.

Wij zijn nu bezig met het tweede deel van het trainingstraject. Alle pedagogisch medewerkers nemen deel aan het vervolg van de Uk en Puk training, deze training wordt verzorgd door een extern trainingsbureau. In de eerste helft van 2015 wordt deze training afgerond en we verwachten dat alle pedagogisch medewerkers hun certificaat zullen behalen. Daarmee voldoen we aan de eisen zoals die gesteld zijn bij de inspectie.

De kinderkorf kiest voor het werken met een voorschools educatieprogramma omdat wij het belangrijk vinden dat de kinderen kunnen genieten van een uitdagende omgeving waarin zij veel kunnen ontdekken en zich in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Wij bieden het Uk en Puk programma aan alle kinderen die wij opvangen aan. Door aanpassingen in het programma zijn we in staat om individuele begeleiding te bieden waar dit nodig of wenselijk is.

Overigens wordt dit trainingstraject van de kinderkorf niet gesubsidieerd door de Gemeente Diemen, maar dit wordt bekostigd door de kinderkorf zelf.

Wij zijn dus geen gesubsidieerde VVE-locatie. Wij zijn niet verplicht om een VVE programma aan te bieden, maar kiezen ervoor om dit programma aan te bieden en de pedagogisch medewerkers daarin te trainen.

Klachtenbrief.

Er was bij ons onduidelijkheid over het insturen van de klachtenbrief omdat er geen klachten waren gemeld in 2013 (zie klachtenvrij brief). Volgend jaar zullen wij de klachtenvrij brief doorsturen en ook een verslag opstellen als er geen klachten zijn geweest.