



**Inspectierapport**  
**De Kinderkorf Diemen**  
**Jaarlijks onderzoek**  
**Definitief rapport**

Toezichthouder : Mw. drs. M.F.A. Hammerstein  
Opdrachtgever : Gemeente Diemen  
Datum : 25-06-2013

## Inleiding

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

## Algemene gegevens Kinderdagverblijf

### NAW-gegevens Kinderdagverblijf

Naam Kinderdagverblijf (locatie) : De Kinderkorf Diemen  
Adres : Tureluurweg 2  
Postcode/Plaats : 1113 HA DIEMEN  
Telefoon : 206477198  
Naam contactpersoon : Mevrouw S. Wardenaar  
Emailadres : r.wardenaar@kinderkorf.nl  
Website :  
Kwaliteitsysteem : Nee  
Lid brancheorganisatie : Nee

### Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf  
Aantal groepen : 4  
Aantal beroepskrachten : 13  
Aantal kindplaatsen : 72  
Openingstijden : Maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur.  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### NAW-gegevens houder

Naam houder : De Kinderkorf Diemen  
Adres : Amsterdamseweg 209A  
Postcode/Plaats : 1182 GW AMSTELVEEN  
Telefoon : 020 6982598  
Emailadres : r.wardenaar@kinderkorf.nl  
Website : www.dekinderkorf.nl

### Registiergegevens Kinderdagverblijf

Datum opname landelijk register : 01-05-2013  
Gegevens register conform de praktijk : Nee  
Toelichting : In het handelsregister van de Kamer van Koophandel is opgenomen dat het kindercentrum is gevestigd op huisnummer 2, 4 en 6, terwijl volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen het kindercentrum is gevestigd op de Tureluurweg 2. In de praktijk is het kindercentrum gevestigd in drie verschillende gebouwen met de huisnummers 2, 4 en 6.

Wegens een terugloop van het aantal aanmeldingen worden er tijdelijk slechts 48 kinderen opgevangen. Indien deze wijziging permanent wordt, dient de houder dit bij de gemeente te melden.

## Algemene gegevens toezicht

### Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek  
Aangekondigd : Nee  
Datum inspectieonderzoek : 25-06-2013  
Versturen ontwerpverslag : 06-08-2013  
Hoor en wederhoor : 13-08-2013  
Zienswijze : 15-08-2013  
Vaststellen definitief rapport : 15-08-2013  
Versturen definitief rapport : 22-08-2013

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam  
Inspectie kinderopvang  
Adres : Nieuwe Achtergracht 100  
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoon : 020 555 55 75  
Emailadres : inspectie@ggd.amsterdam.nl  
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen  
Adres : D.J. den Hartogstraat 1  
Postcode/Plaats : 1110 AD DIEMEN  
Adres : D.J. den Hartogstraat 1  
Telefoon : 020 3144710  
Emailadres : [info@diemen.nl](mailto:info@diemen.nl)  
Website : [www.diemen.nl](http://www.diemen.nl)

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 15 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.3.0.3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- 1.3.0.5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.

### Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 20 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 3.1.1.2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.
- 3.3.1.1. De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode kindermishandeling.

### Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 13 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### **Domein 6: Pedagogisch beleid**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 28 voorwaarden van dit domein:

- is aan 23 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.

### **Domein 7: Klachten**

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 8 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### **Domein 8: Voorschoolse educatie**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

## Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

### 1. Kinderopvang in de zin van de wet

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Dit kinderdagverblijf valt onder kinderopvang in de zin van de wet.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

## Domein 1: Ouders

### 1. Reglement oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Er is een reglement voor de oudercommissie op de locatie. Dit reglement is op 3 juli 2013 door de houder vastgesteld.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en reglement oudercommissie d.d. 3 juli 2013.

### 1.1. Inhoud reglement oudercommissie 1

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

In het reglement is opgenomen dat de oudercommissie uit minimaal drie en maximaal zeven leden bestaat. Ouders kunnen maximaal twee jaar lid zijn van de oudercommissie.

Het betreft een punt van aandacht dat de houder met betrekking tot de hernoeming van de oudercommissieleden nog een keuze dient te maken. De houder heeft gebruikgemaakt van een (verouderd) reglement dat door BOinK (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) is opgesteld, maar heeft hierbij verzuimd keuzes te maken op de plekken waar dit vereist is.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, reglement oudercommissie d.d. 3 juli 2013 en telefonisch contact met de voorzitter van de oudercommissie d.d. 23 juli 2013.

### 2. Instellen oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit zeven leden. Dit aantal is in overeenstemming met het aantal zoals vermeld in het reglement van de oudercommissie. De huidige oudercommissie is recent ingesteld en momenteel wordt er door de oudercommissie gezocht naar een taakverdeling waarbij er gekeken wordt naar de interesses van de verschillende leden. Twee leden zullen zich bijvoorbeeld speciaal richten op het pedagogisch beleid, een ander lid zal zich richten op de communicatie en weer een ander lid zal zich richten op het veiligheidsbeleid. Deze invulling van de werkwijze wordt momenteel uitgevoerd door de oudercommissie.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, overzicht oudercommissieleden en telefonisch contact met de voorzitter van de oudercommissie d.d. 23 juli 2013.

### 2.1. Voorwaarden oudercommissie 1

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder is geen lid. (art 1.58 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Het personeel is geen lid. (art 1.58 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

geen

#### Gebruikte bronnen



Gesprek met de leidinggevende, overzicht oudercommissieleden en telefonisch contact met de voorzitter van de oudercommissie d.d. 23 juli 2013.

## 2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup> (art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup> (art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De oudercommissie heeft van het ongevraagd adviesrecht gebruikgemaakt. De overige voorwaarden zijn niet beoordeeld, omdat er zich - sinds de opening van het kindercentrum in mei 2013 - geen wijzigingen hebben voorgedaan die de houder ter advies aan de oudercommissie had moeten voorleggen.

Het betreft een punt van aandacht dat de houder in het oudercommissiereglement, met betrekking tot lid 1 van het adviestraject, nog een keuze dient te maken. De houder heeft gebruikgemaakt van een (verouderd) reglement dat door BOinK (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) is opgesteld, maar heeft hierbij verzuimd keuzes te maken op de plekken waar dit vereist is.

### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en telefonisch contact met de voorzitter van de oudercommissie d.d. 23 juli 2013.

## 3. Informatie

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>4</sup> (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>5</sup> (art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door middel van de website [www.dekinderkorf.nl](http://www.dekinderkorf.nl), de huisregels, het pedagogisch beleidsplan, de prikborden bij de groepen en een maandelijkse nieuwsbrief. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders.

De informatie in de brochure komt niet geheel overeen met de praktijk. In de praktijk worden er op woensdag en vrijdag groepen samengevoegd, terwijl in de brochure wordt vermeld dat de kinderen ook op rustige dagen in de eigen stamgroepsruimte worden opgevangen. Daarnaast wordt er beschreven dat de kinderen op hun eigen groep binnenkomen en ook op hun eigen groep worden opgehaald, terwijl het in de praktijk op sommige dagen voorkomt dat de kinderen opstarten of afsluiten in de naastgelegen groep.

Tijdens het inspectiebezoek na aanvraag heeft de houder aangegeven dat de ouders door middel van de informatieborden geïnformeerd zouden worden over de dagelijkse bezetting van de beroepskrachten. Het betreft een punt van aandacht dat niet bij alle groepen het informatiebord consequent gebruikt wordt voor de bekendmaking van het rooster.

Op de website van De Kinderkorf ontbreekt een afschrift van het meest recente inspectieonderzoek (d.d. 11 april 2013).

### Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat het beleid waarover de ouders zijn en worden geïnformeerd in de praktijk ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Indien de andere werkwijze in de praktijk een beleidswijziging betreft, leg dit dan eerst ter advies aan de oudercommissie voor en informeer alle ouders hierover.

Zorg dat de ouders en het personeel de inspectierapporten kunnen inzien op de website van het kindercentrum.

### Gebruikte bronnen

- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
- 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
- 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 4 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

## Domein 2: Personeel

### 1. Verklaring omtrent het gedrag

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>6</sup><br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. <sup>7</sup><br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.<br>(art 1.50 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De rechtspersoon 'De Kinderkorf Diemen BV' is sinds 24 april 2013 in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. Er is geen nieuw personeel in dienst getreden sinds het inspectiebezoek d.d. 11 april 2013.

#### Gebruikte bronnen

Afschrift van de verklaring omtrent het gedrag van de rechtspersoon.

### 2. Passende beroepskwalificatie

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen. <sup>8</sup><br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Tijdens het inspectieonderzoek d.d. 11 april 2013 is reeds geconstateerd dat alle beroepskrachten in het bezit zijn van een passende beroepskwalificatie. Sinds het inspectieonderzoek d.d. 11 april 2013 is er geen nieuw personeel in dienst getreden bij het kindercentrum.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 3. Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                       | Nee                      | NB                                  |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. A. Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau;<br>Of<br>B. Een HAVO of VWO diploma;<br>Of<br>C. Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.<br><br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er worden in het kindercentrum (vooralsnog) geen PMIO'ers ingezet.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 4. Gebruik van de voorgeschreven voertaal <sup>9</sup>

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br>Of<br>B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe nood-zaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>10</sup><br>(art 1.55 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

inspectieonderzoek

- 
- 6 Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurders, werknemers met een arbeidsovereenkomst (waaronder kantoorpersoneel), beroepskrachten in opleiding, stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers (zoals in de Wet kinderopvang gedefinieerd). Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. Voor de bestuurder die deel uitmaakt van een rechtspersoon volstaat overlegging van de VOG voor rechtspersonen of van een VOG voor natuurlijke personen. Bij wisseling van bestuurders maar instandhouding van de rechtspersoon, dient de nieuwe bestuurder een VOG voor natuurlijke personen te overleggen.
  - 7 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
  - 8 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.
  - 9 De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.
  - 10 Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

## Domein 3: Veiligheid en gezondheid

### 1. Risico-inventarisatie veiligheid

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 11<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er is op 12 april 2013 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd.

#### Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid d.d. 12 april 2013 en inspectieonderzoek.

### 1.1. Beleid veiligheid

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                                 | NB                       |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.<br>(art 1.50 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen worden vermeld.<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een plan van aanpak waarin de benodigde maatregelen zijn beschreven. Het veiligheidsbeleid wordt beschreven in werkinstructies en protocollen.

Er is een uitgebreid en concreet actieplan, waarin voor de maatregelen die nog moeten worden genomen staat beschreven voor wanneer de acties uitgevoerd dienen te worden. Tijdens het inspectieonderzoek d.d. 11 april 2013 is reeds opgemerkt dat de houder aan deze acties geen verantwoordelijke personen heeft toegewezen. Tijdens het huidige onderzoek is gebleken dat in het actieplan nog steeds geen verantwoordelijke personen zijn toegewezen aan de nog openstaande acties. Bovendien worden in het actieplan maatregelen genoemd die een gedragsmaatregel betreffen en waarvan de houder heeft beoordeeld dat de termijn 'voortdurend' is. Dit betreft geen eenmalige acties en deze afspraken dienen opgenomen te worden in bijvoorbeeld de werkinstructies.

#### Mogelijke maatregel(en)

Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.

#### Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid d.d. 12 april 2013, plan van aanpak veiligheid (waaronder werkinstructies en protocollen), actielijsten d.d. juni 2013 en inspectieonderzoek.

### 1.2. Uitvoering beleid veiligheid

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak.<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.<br>(art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

Het kindercentrum bestaat uit een verzameling van drie verschillende gebouwen die gesitueerd zijn rond een gemeenschappelijk plein. Het terrein is omheind door middel van een hekwerk en voorzien van twee toegangshekken. In elk gebouw bevinden zich twee groepsruimtes die elk over twee slaapkamers en een eigen badkamer beschikken. De groepen staan door middel van een gezamenlijke keuken met elkaar in verbinding. Een van de gebouwen beschikt over een extra verdieping, waar onder andere het kantoor is gevestigd. De ingang van het kantoor is niet toegankelijk via het kinderdagverblijf, maar is bereikbaar via een trap aan de buitenkant van het gebouw. Deze trap is voorzien van een hekwerk, zodat deze voor de kinderen niet direct toegankelijk is. Momenteel zijn er slechts twee gebouwen (vier groepen) in exploitatie.

Het veiligheidsbeleid wordt beschreven in protocollen en werkinstructies. Dit beleid wordt op alle groepen beschikbaar gesteld door middel van een groepsmap en het wordt met de beroepskrachten besproken in teamvergaderingen. Deze teamvergaderingen vinden twee keer per jaar plaats buiten de opvangtijd. Maandelijks is er een 'unitoverleg' met de leidinggevende en van iedere groep de 'unitleidster'. De 'unitleidster' is verantwoordelijk voor de implementatie van de gemaakte afspraken op haar eigen groep en de overdracht van hetgeen besproken is in het overleg. Dit overleg vindt plaats binnen de opvangtijd. De beroepskrachten en de stagiaires worden jaarlijks betrokken bij het uitvoeren van de risico-inventarisaties, zodat zij zich bewust blijven van de aanwezige veiligheidsrisico's. Er is nog geen ontruimingsoefening gedaan in het nieuwe pand.

### Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie veiligheid d.d. 12 april 2013, plan van aanpak veiligheid (waaronder werkinstructies en protocollen) en inspectieonderzoek.

## 2. Risico-inventarisatie gezondheid

### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 11,0<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

Er is op 12 april 2013 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd die de actuele situatie in het kindercentrum beschrijft.

### Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie gezondheid d.d. 12 april 2013 en inspectieonderzoek.

### 2.1. Beleid gezondheid

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een plan van aanpak waarin de benodigde maatregelen zijn beschreven. Het gezondheidsbeleid wordt beschreven in werkinstructies en protocollen. Er is een uitgebreid en concreet actieplan, waarin voor de maatregelen die nog moeten worden genomen staat beschreven voor wanneer de acties uitgevoerd dienen te worden. Tijdens het inspectieonderzoek d.d. 11 april 2013 is reeds opgemerkt dat de houder aan deze acties geen verantwoordelijke personen heeft toegewezen. Tijdens het huidige onderzoek is gebleken dat in het actieplan nog steeds geen verantwoordelijke personen zijn toegewezen. Dit betreft een punt van aandacht, omdat er momenteel geen openstaande acties meer zijn die betrekking hebben op het gezondheidsbeleid.

### Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie gezondheid d.d. 12 april 2013, plan van aanpak gezondheid (waaronder werkinstructies en protocollen) en inspectieonderzoek.

### 2.2. Uitvoering beleid gezondheid

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- |  |   |
|--|---|
| 2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.<br>(art 2.6 lid 2 art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                               | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Het kindercentrum bestaat uit een verzameling van drie verschillende gebouwen die gesitueerd zijn rond een gemeenschappelijk plein. In elk gebouw bevinden zich twee groepsruimtes die elk over twee slaapkamers en een eigen badkamer beschikken. De groepen staan door middel van een gezamenlijke keuken met elkaar in verbinding. De gebouwen zijn voorzien van een intern ventilatiesysteem en de temperatuur is per ruimte te reguleren. Alle ramen zijn voorzien van zonwering ofwel verduisterende gordijnen (de slaapkamers aan de noordkant). Voor de schoonmaak van de ruimtes wordt gebruikgemaakt van een uitgebreid en concreet schoonmaakplan met bijbehorend rooster, waardoor het duidelijk is wanneer de periodieke werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Het gezondheidsbeleid wordt beschreven in protocollen en werkinstructies. Dit beleid is op alle groepen beschikbaar gesteld door middel van een groepsmap en het wordt met de beroepskrachten besproken in teamvergaderingen. Deze teamvergaderingen vinden twee keer per jaar plaats buiten de opvangtijd. Maandelijks is er een 'unitoverleg' met de leidinggevende en van iedere groep de 'unitleidster'. De 'unitleidster' is verantwoordelijk voor de implementatie van de gemaakte afspraken op haar eigen groep en de overdracht van hetgeen besproken is in het overleg. Dit overleg vindt plaats binnen de opvangtijd. De beroepskrachten en de stagiaires worden jaarlijks betrokken bij het uitvoeren van de risico-inventarisaties, zodat zij zich bewust blijven van de aanwezige gezondheidsrisico's.

#### Gebruikte bronnen

Risico-inventarisatie d.d. 12 april 2013, plan van aanpak gezondheid (waaronder werkinstructies en protocollen) en inspectieonderzoek.

### 3. Meldcode kindermishandeling

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen. 12<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Tijdens het inspectieonderzoek d.d. 11 april 2013 is reeds geconstateerd dat bij het kindercentrum gebruik wordt gemaakt van het voorbeeldprotocol van JSO. Dit voorbeeldprotocol is specifiek gemaakt voor De Kinderkorf. Verantwoordelijkheden zijn toebedeeld aan verschillende personen binnen de Kinderkorf en de sociale kaart is ingevuld.

De toezichthouder wijst de houder op de verplichting om per 1 juli 2013 te voldoen aan de Wet meldcode.

#### Gebruikte bronnen

Protocol kindermishandeling (versie onbekend) en inspectieonderzoek.

#### 3.1. Beleid meldcode kindermishandeling

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                       | Nee                                 | NB                       |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode kindermishandeling.<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De houder stelt de beroepskrachten door middel van vergaderingen op de hoogte van de inhoud van het protocol kindermishandeling. Tijdens het inspectieonderzoek d.d. 11 april 2013 heeft de houder verklaard dat het protocol kindermishandeling op alle groepen beschikbaar gesteld zou worden in een map met protocollen en werkinstructies. In de praktijk blijkt echter dat op geen van de groepen het complete protocol aanwezig is in de betreffende map.

#### Mogelijke maatregel(en)

Draag er als houder zorg voor dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. Toon aan op welke wijze dit is uitgevoerd.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 3.2. Uitvoering beleid meldcode protocol kindermishandeling

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De beroepskrachten kennen de inhoud van de meldcode.<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar de meldcode kindermishandeling.<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben het protocol niet gehanteerd, omdat zij hebben aangegeven dat zich in het afgelopen jaar geen situatie heeft voorgedaan waarbij een vermoeden van kindermishandeling bestond.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

- 
- 11 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 12 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."
- In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.
- Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.
- De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.
- De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.
- De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.
- De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.
- De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).



## Domein 4: Accommodatie en inrichting

### 1. Binnenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h art 2.11 lid 3 art 2.12 lid 1 lid 2 art 2.15 lid 4 art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Het kindercentrum bestaat uit drie afzonderlijke gebouwen die elk over twee stamgroepsruimtes beschikken.

In gebouw 1 worden de groepen Knorretje en Lollifant gehuisvest. Beide stamgroepsruimtes beschikken volgens de plattegrond over 49,7 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en zijn daarmee geschikt voor de opvang van het gewenste aantal van twaalf kinderen per groep.

In gebouw 2 worden de groepen Iejaar en Poeh gehuisvest. Beide stamgroepsruimtes beschikken volgens de plattegrond over 49,7 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en zijn daarmee geschikt voor de opvang van het gewenste aantal van twaalf kinderen per groep.

In gebouw 3 bevinden zich twee stamgroepsruimtes, maar er worden momenteel geen kinderen opgevangen. Beide stamgroepsruimtes beschikken volgens de plattegrond over 50,6 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en zijn daarmee geschikt voor de opvang van het gewenste aantal van twaalf kinderen per groep. Het betreft een punt van aandacht dat deze ruimtes nog van een passende inrichting voorzien dienen te worden. Momenteel zijn deze ruimtes echter niet in gebruik.

Alle overige groepen beschikken over een hoge box met speelruimte eronder en verschillende speelhoeken, zoals een keukenhoek, een bouwhoek en een leeshoek.

#### Gebruikte bronnen

Plattegronden d.d. 7 juli 2012, pedagogisch beleidsplan (versie april 2013) en inspectieonderzoek.

### 2. Slaapruijnte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Elke stamgroep beschikt over twee eigen slaapkamers. Er zijn in totaal vijf of zes bedden beschikbaar per slaapkamer. Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 3. Buitenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m <sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### **Toelichting toezichthouder**

De toegankelijke en aangrenzende buitenruimte heeft volgens de plattegrond een bruto-oppervlakte van meer dan 500 m<sup>2</sup> en dat is ruim voldoende voor de opvang van het gewenste aantal kinderen.

Het kindercentrum bestaat uit een verzameling van drie verschillende gebouwen die gesitueerd zijn rond een gemeenschappelijk plein. Dit plein is verdeeld in drie verschillende buitenspeelruimtes die met elkaar verbonden blijven door middel van paden. In een van de hoeken van het plein zal een zogenaamde '2+-ruimte' worden gecreëerd die qua inrichting speciaal gericht zal zijn op de peuters (dit is momenteel nog in ontwikkeling). De buitenspeelruimtes beschikken onder andere over een zandbak en verschillend los spelmateriaal, zoals fietsjes, ballen en zandspeelgoed.

### **Gebruikte bronnen**

Plattegrond met berekeningen ontvangen d.d. 16 april 2013, pedagogisch beleidsplan (versie april 2013) en inspectieonderzoek.

## Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

### 1. Opvang in groepen

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. <sup>13</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.<br>Of<br>B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.<br><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Elk kind behoort tot één stamgroep. Op woensdag en vrijdag komt het structureel voor dat twee stamgroepen volledig worden samengevoegd. De samenvoeging betreft een samenvoeging van de aangrenzende groepen in hetzelfde gebouw, waarbij van iedere groep een vaste beroepskracht aanwezig is en de kinderen in hun vaste bed kunnen slapen.

Er zijn momenteel vier stamgroepen. De groepen Familie Poeh, Familie Iejour, Familie Knorretje en Familie Lollifant bestaan allemaal uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar oud.

Het komt (vooralsnog) niet voor dat een kind in een tweede stamgroep wordt geplaatst.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende, rooster en aanwezigheidsregistratie maanden mei en juni 2013.

### 2. Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten. <sup>14</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende een week. <sup>15</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

geen

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende, rooster en aanwezigheidsregistratie maanden mei en juni 2013.

### 3. Beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br><br>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;<br>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;<br>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinde <sup>16</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden er per groep maximaal twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen; er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van de vaste oproepkrachten.

Het komt (vooralsnog) niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat er altijd wordt geopend en afgesloten met twee beroepskrachten per gebouw. Op alle groepen is er één beroepskracht met een vroege dienst (7.30-16.30 uur) en één beroepskracht met een late dienst (9.30-18.30 uur).

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende, rooster en aanwezigheidsregistratie maanden mei en juni 2013.

#### 4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

##### Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.30-16.30 uur en van 9.30-18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren zestig minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. De houder voert een beleid waarbij wordt geregistreerd hoe laat de kinderen worden gebracht en opgehaald, zodat er kan worden aangetoond dat er in de vroege ochtend (voor 9.30 uur) en in de namiddag (na 16.30 uur) in totaal niet langer dan een uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Gedurende de middagpauze wordt er namelijk reeds twee uur afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Deze werkwijze blijft een punt van aandacht, omdat er met het huidige rooster voor 9.00 uur en na 17.00 uur niet mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt (vooralsnog) niet voor dat er slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum als gevolg van afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Er wordt geopend en afgesloten met minimaal twee beroepskrachten.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende, rooster en aanwezigheidsregistratie maanden mei en juni 2013.

- 
- 13 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.
  - 14 Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal drie vaste beroepskrachten niet.
  - 15 Een stamgroepruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn. Indien een kind in twee stamgroepen wordt opgevangen (conform artikel 5 lid 13 van de Regeling kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen), geldt de voorwaarde van maximaal twee stamgroepruimtes niet.
  - 16 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

## Domein 6: Pedagogisch beleid

### 1. Pedagogisch beleidsplan 17

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

#### Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan (versie april 2013) en inspectieonderzoek.

### 1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                                 | NB                                  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdrac<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 18<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

#### Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft uitgebreid op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen. Daarnaast wordt er onder andere aandacht besteed aan de dagelijkse werkwijze en het wenbeleid.

Tijdens het inspectieonderzoek d.d. 11 april 2013 is als punt van aandacht benoemd dat de houder in het pedagogisch beleidsplan aandacht dient te besteden aan de inrichting en het gebruik van de buitenspeelruimte. Het pedagogisch beleidsplan is echter niet gewijzigd sinds het laatste inspectiebezoek. Daarnaast wordt in het pedagogisch beleidsplan geen aandacht besteed aan de werkwijze waarbij de groepen op vaste dagen voor een hele dag worden samengevoegd (bijvoorbeeld op woensdag en vrijdag).

#### Mogelijke maatregel(en)

Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

#### Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan (versie april 2013), inspectierapport d.d. 11 april 2013 en inspectieonderzoek.

### 1.2. Pedagogische praktijk

#### Voorwaarde(n)

Ja	Nee	NB
----	-----	----

- |   |                                     |                          |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.<br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.

### Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan (versie april 2013) en inspectieonderzoek.

## 2. Emotionele veiligheid

### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding tegenover de kinderen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

Op alle groepen heerst een rustige en ontspannen sfeer. Op een van de groepen zit een groepje kinderen aan tafel met een beroepskracht; er wordt geknutseld aan een afscheidscadeau voor een van de stagiaires. De beroepskracht vraagt aan een van de kinderen waarom ze 'handjes' aan het knutselen zijn. Het kind antwoordt dat dit voor de stagiaire is, omdat zij weggaat. De beroepskracht bevestigt dat ze een afscheidscadeau aan het maken zijn omdat de stagiaire weggaat en dat met de geknutselde handen de stagiaire zal worden uitgezwaaid.

### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

## 3. Persoonlijke competentie

### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.<br>(art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

geen

### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

## 4. Sociale competentie

<b>Voorwaarde(n)</b>	Ja	Nee	NB
1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Toelichting toezichthouder**

De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. Tijdens het inspectieonderzoek zitten in een van de groepen alle kinderen met de beroepskrachten aan tafel. Er wordt een cracker gegeten en wat gedronken. Eén van de kinderen is naar een dierentuin geweest en vertelt aan de beroepskracht dat een hyena erg gevaarlijk is. De beroepskracht vertelt dat in de dierentuin alle dieren achter een hek zitten, waardoor je ze niet kunt aanraken, maar dat je wel naar de dieren kunt kijken en zwaaien. Een ander kind roept dat je de dieren wel kunt aaien en de beroepskracht vraagt hoe dat dan kan. Het kind antwoordt dat de poezen en konijnen wel geaaid kunnen worden. De beroepskracht legt aan alle kinderen uit dat deze dieren meestal niet in een dierentuin te zien zijn, maar wel in een kinderboerderij en dat je de dieren daar inderdaad vaak wel voorzichtig kunt aaien.

#### **Gebruikte bronnen**

Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

### **5. Overdracht van normen en waarden**

<b>Voorwaarde(n)</b>	Ja	Nee	NB
1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. (art 1.49 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Toelichting toezichthouder**

geen

#### **Gebruikte bronnen**

Inspectieonderzoek en gesprek met de beroepskrachten.

- 
- 17 Conform art 5 lid 3 sub e van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 18 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

## Domein 7: Klachten

### 1. Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. 19 (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. 20 (art 2 lid 5 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. 21 (art 2 lid 7 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtenrecht cliënten zorgsector.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De houder beschikt over een klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op de website van de organisatie. De houder heeft een eigen commissie met een onafhankelijke voorzitter die niet werkzaam is bij of voor de organisatie. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders door middel van de website. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

Voorwaarden 6 en 7 zijn niet beoordeeld, omdat het kindercentrum per mei 2013 in exploitatie is genomen.

#### Gebruikte bronnen

Klachtenregeling en websites [www.dekinderkorf.nl](http://www.dekinderkorf.nl), [www.klachtenkamer.nl](http://www.klachtenkamer.nl) en [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### 2. Klachtenregeling oudercommissie

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen (art 1.60 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. (art 1.60 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de sKK. De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht gebracht bij de oudercommissie door de regeling met haar te bespreken tijdens een vergadering.

Voorwaarden 4 en 5 zijn niet beoordeeld, omdat het kindercentrum per mei 2013 in exploitatie is genomen.

#### Gebruikte bronnen

Klachtenregeling en websites [www.dekinderkorf.nl](http://www.dekinderkorf.nl), [www.klachtenkamer.nl](http://www.klachtenkamer.nl) en [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

- 19 Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.
- 20 De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.
- 21 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.



## **Beschouwing toezichthouder**

### **Algemeen**

Kindercentrum De Kinderkorf is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Kinderkorf Diemen BV. Volgens het handelsregister en het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen heeft de houder nog twee andere vestigingen in exploitatie. In de praktijk blijken er op deze locaties (Vogelweg en Gruttoplein) geen kinderen te worden opgevangen.

De dagelijkse leiding is in handen van een leidinggevende die wordt ondersteund door 'unitleidsters'. Op iedere groep is een 'unitleidster' aangesteld en zij is onder andere verantwoordelijk voor de (kennis)overdracht na het overleg tussen de 'unitleidsters' en de leidinggevende en het aanspreekpunt voor de ouders en de beroepskrachten.

### **Klachtencoördinator en vertrouwenspersoon**

Er zijn geen klachtencoördinator en (externe) vertrouwenspersoon aangesteld bij kindercentrum De Kinderkorf. Wel is er een interne klachtenprocedure, waarbij de ouders de klacht met de beroepskrachten of de verantwoordelijke leidinggevende kunnen bespreken, alsmede een aansluiting bij een externe klachtencommissie.

### **Oudercommissie**

Tijdens telefonisch contact d.d. 23 juli 2013 met de oudercommissie is gebleken dat zij tevreden is over de kwaliteit en de inzet van de beroepskrachten. Er is een enthousiast en stabiel team en daarnaast wordt er gebruikgemaakt van vaste oproepkrachten. Er heerst volgens de oudercommissie een prettige sfeer in het kindercentrum en over de inrichting van zowel de binnen- als buitenspeelruimte is men zeer te spreken. Het kindercentrum is erg transparant en er zijn geen 'dode hoeken'. Tot slot heeft de oudercommissie ook aangegeven tevreden te zijn over de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid alsmede het pedagogisch beleid. In het kindercentrum wordt gewerkt met elementen uit het VVE-programma 'Puk & Ko' en de jaarplanning wordt besproken met de oudercommissie.

## **Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen**

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

### **Opmerkingen toezichthouder**

geen

### **Mogelijke maatregelen**

- Zorg dat het beleid waarover de ouders zijn en worden geïnformeerd in de praktijk ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Indien de andere werkwijze in de praktijk een beleidswijziging betreft, leg dit dan eerst ter advies aan de oudercommissie voor en informeer alle ouders hierover.

Zorg dat de ouders en het personeel de inspectierapporten kunnen inzien op de website van het kindercentrum.

- Geef aan voor de maatregelen die nog moeten worden uitgevoerd binnen welke termijn deze genomen dienen te worden en wie daar verantwoordelijk voor is.
- Draag er als houder zorg voor dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. Toon aan op welke wijze dit is uitgevoerd.
- Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

### Zienswijze naar aanleiding van het inspectie bezoek aan de kinderkorf Diemen op 25 juni 2013

Betreft: domein 1

- punt 3.3. Door een storing was het niet mogelijk om het verslag van de voorinspectie van de nieuwe locatie op de website te plaatsen. Na de verhuizing van ons kantoor in week 34 wordt ook onze computerapparatuur opnieuw ingesteld en verwachten we het inspectierapport te kunnen plaatsen. Indien dit (nog) niet lukt zullen we de inspectie vragen om een pdf bestand van de laatste inspectie toe te sturen zodat we deze kunnen plaatsen. In week 35 zou dit probleem dus verholpen moeten zijn.

- Punt 3.5. Mede op verzoek van ouders is besloten om voor een bepaalde periode de groepen op woensdag en vrijdag samen te voegen (conform de informatie zoals opgenomen in ons pedagogisch beleid op pagina 4 bij "groepssamenstelling"). Dit is vooraf afgestemd met de oudercommissie en alle ouders zijn vooraf op de hoogte gesteld en hebben kunnen reageren op het voorgenomen besluit. Nieuwe ouders hebben een kennismakingsgesprek alvorens zij de plaats voor hun kindje accepteren. In dit kennismakingsgesprek wordt de groepssamenstelling zoals die op dat moment is en wijzigingen die bekend zijn met de ouders besproken zodat zij dit mee kunnen nemen in hun overweging om de plaats te accepteren of af te wijzen. Het moge duidelijk zijn dat dit aspect een gevolg is van vraaguitval op dit moment. Wij hopen dan ook zo spoedig mogelijk ons beleid te kunnen voeren zoals we dat gewend waren. In september zal er zowel met het team als met de oudercommissie bekeken worden of deze regeling nog doorgang moet vinden. Het ziet er nu naar uit dat de regeling niet langer doorgang kan vinden door het groeien van de groepen in de komende weken. We zullen naar aanleiding hiervan bezien of we de tekst in de brochure moeten aanpassen.

Betreft: Domein 3

- Punt 1.2 wat betreft het actie plan zijn er nog twee "to do" punten over, uit te voeren in opdracht van de directie. Dit betreft het plaatsen van de bordjes op de toegangshekken en het plaatsen van de buiten berging. Beide items wachten op de verdere invulling van het buitenterrein in verband met een andere huurder voor het derde gebouw. Wij verwachten dat deze punten zullen eind september zijn afgehandeld. De overige punten zijn reeds uitgevoerd. De punten met de termijn "doorlopend" zijn ondertussen opgenomen in het beleid veiligheid, beleid gezondheid en beleid slapen. De teksten hiervan worden in het volgend overleg met de leidinggevenden formeel vastgesteld.

- Punt 3.1. De meldcode kindermishandeling lag altijd op een centrale plaats in het kantoor van de locatie die voor alle collega's bereikbaar was. Het eerste deel waarmee beroepskrachten werken, de tijdslijn, de verdeling van verantwoordelijkheden en de signallijsten waren extra opgenomen in de familie boeken op de groep. Nu de groepen over 2 panden verdeeld zijn, zijn de volledige protocollen opgenomen in het familieboek van elke groep.

Betreft: Domein 6

- Punt 1.1. 2e artikel, zie domein 1 punt 3.5.

Het beleidsplan wordt pas aangepast als dit is overlegd met de oudercommissie. De laatste vergadering van juni 2013 is uitgesteld wegens vakantie van 3 van de 5 leden. De conceptstukken liggen klaar om behandeld te worden. Na akkoord en eventuele aanvullingen van de oudercommissie worden deze stukken opgenomen in het beleid en worden de informatiedocumentatie aangepast. Dit geldt zowel voor het (eventuele en voor zover nog mogelijk) samenvoegen van de groepen op woensdag en vrijdag als voor het buitenspelen. Het buitenspeelbeleid van de oude locatie is nauwelijks meer bruikbaar gezien de grote verschillen tussen de oude en de huidige tuin. De verwachting is dat medio oktober 2013 e.e.a. is afgerond en verwerkt in de informatiebronnen van het dagverblijf.

Betreft: Domein 8

Dit domein betreffende Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is niet beoordeeld. De reden hiervoor is dat wij bij de aanvraag voor onze nieuwe locatie op de Tureluurweg hebben in gevuld dat er geen gesubsidieerd VVE programma was. Dit klopt ook in de zin dat het programma de laatste tijd niet meer gesubsidieerd wordt door de Gemeente. Dit betekent echter niet dat wij er zelf niet meer in investeren. Zowel het afgelopen jaar als ook het komend jaar volgen onze beroepskrachten trainingen die ondersteunend zijn voor het VVE programma.

We werken met het programma PUK & Ko. Er is een 2 jarig programma waarin alle onderwerpen vanuit het programma terug komen. Ook onze eigen thema's zetten we om naar de werkwijze van dit programma. Alle kinderen van ouder dan twee jaar volgen dit programma. Elk kwartaal bekijken we welke kinderen er aan toe zijn om met het programma te gaan mee doen.

Een deel van het programma vindt plaats op de groep, een ander deel van het programma vindt plaats in kleine groepjes kinderen van dezelfde leeftijd buiten de groepsruimte.

Wij zullen in het register laten opnemen dat **de kinderkorf** een VVE programma aanbiedt zodat in de toekomst dit onderdeel ook weer beoordeeld kan worden.