



GGD Amsterdam

Inspectierapport
Kinderdagverblijf de Kinderkorf
Vogelweg

Toezichthouder: Mw. E.C.N. Leenhouts
Opdrachtgever: Gemeente Diemen
Datum: 29 oktober 2008
Reden toezicht: jaarlijkse inspectie

Inhoudsopgave

	<i>Inleiding</i> -----	3
	<i>Samenvatting</i> -----	4
1.	Ouders -----	6
	1) <i>Reglement oudercommissie</i> -----	6
	2) <i>Instellen oudercommissie</i> -----	6
	3) <i>Voorwaarden oudercommissie</i> -----	6
	4) <i>Adviesrecht oudercommissie</i> -----	7
	5) <i>Informatie voor ouders</i> -----	8
2.	Personeel -----	9
	6) <i>Verklaring omtrent het gedrag</i> -----	9
	7) <i>Passende beroepskwalificatie</i> -----	9
	8) <i>Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding</i> -----	10
	9) <i>Gebruik van de voorgeschreven voertaal</i> -----	10
3.	Veiligheid en gezondheid -----	11
	10) <i>Risico-inventarisatie veiligheid</i> -----	11
	11) <i>Beleid veiligheid</i> -----	11
	12) <i>Uitvoering beleid veiligheid</i> -----	12
	13) <i>Risico-inventarisatie gezondheid</i> -----	12
	14) <i>Beleid gezondheid</i> -----	12
	15) <i>Uitvoering beleid gezondheid</i> -----	13
	16) <i>Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling</i> -----	13
	17) <i>Inhoud protocol kindermishandeling</i> -----	14
4.	Accommodatie en inrichting -----	15
	18) <i>Binnenspeelruimte</i> -----	15
	19) <i>Slaapruimte</i> -----	15
	20) <i>Buitenspeelruimte</i> -----	15
5.	Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio -----	16
	21) <i>Opvang in groepen</i> -----	16
	22) <i>Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes</i> -----	16
	23) <i>Beroepskracht-kind-ratio</i> -----	17
	24) <i>Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio</i> -----	17
6.	Pedagogisch beleid en praktijk -----	18
	25) <i>Pedagogisch beleidsplan</i> -----	18
	26) <i>Inhoud pedagogisch beleidsplan</i> -----	18
	27) <i>De pedagogiek in de praktijk</i> -----	19
	28) <i>Emotionele veiligheid</i> -----	19
	29) <i>Persoonlijke competentie</i> -----	19
	30) <i>Sociale competentie</i> -----	20
	31) <i>Overdracht normen en waarden</i> -----	20
7.	Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector) -----	21
	32) <i>Wet klachtrecht cliënten zorgsector</i> -----	21
	33) <i>Klachtenregeling oudercommissie</i> -----	22
8.	Conclusie -----	23
	<i>Aanwijzing(en)</i> -----	23
	<i>Aanwijzingen opvolgen voor</i> -----	23
	<i>Beschouwing toezichthouder</i> -----	23
	<i>Advies aan gemeente ten aanzien van handhaving</i> -----	23
	<i>Zienswijze houder op het inspectierapport</i> -----	23
9.	Algemene gegevens -----	24
	<i>Kindercentrum</i> -----	24
	<i>Gegevens toezichthouder (GGD)</i> -----	25
	<i>Gegevens gemeente</i> -----	25
	<i>Gegevens registerhouder</i> -----	25
	<i>Inspectiegegevens</i> -----	26
10.	Samenvatting oordeel -----	27

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

Waar is het toezicht op gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het ontwerprapport. De GGD vermeldt eventueel de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GGD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan () , of niet is voldaan () , of dat hij niet tot een oordeel kon komen ('geen oordeel'). Voorin het inspectierapport vindt u de samenvatting waarin de bevindingen van de inspecteur kort per inspectiedomein zijn weergegeven. Achterin het inspectierapport treft u de zienswijze van de houder van het kindercentrum aan en de conclusie waarin de afspraken (aanwijzingen) die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder zijn vermeld. Tevens vindt u hier het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Samenvatting

Gegevens	
Kindercentrum	Kinderdagverblijf de Kinderkorf
Soort inspectie	reguliere inspectie
Kinderopvang in de zin van de Wet	ja
Kinderopvang in kindercentrum	ja
Melding en registratie	Het kindercentrum is opgenomen in het Register Kinderopvang Gemeente Diemen.
Adres- en kindplaatsgegevens register kloppen met aangetroffen situatie.	ja

Samenvatting	
Bevindingen	<p>1 Ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> - De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. - De houder heeft een oudercommissie ingesteld. - De oudercommissie voldoet aan de voorwaarden. - De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 60 van de Wet kinderopvang. De houder past het adviesrecht toe. - De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de stamgroep. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.
	<p>2 Personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> - De houders en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. - Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de Cao-kinderopvang is opgenomen. - Alle beroepskrachten in opleiding worden ingezet conform de voorwaarden van de Cao-kinderopvang. De mate van inzetbaarheid van de beroepskrachten in opleiding is vastgesteld. - Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt.
	<p>3 Veiligheid en gezondheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie. - De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie en er is een overzicht van de ongevallen die zich in het dagverblijf hebben voorgedaan. - In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïnventariseerd. Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat, alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het beleid in de praktijk uit.

Samenvatting

	<ul style="list-style-type: none">- Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.- De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie.- In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïventariseerd. Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat, alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het beleid in de praktijk uit.- De houder heeft een protocol kindermishandeling.- Het protocol kindermishandeling voldoet aan de voorwaarden en de beroepskrachten kennen de inhoud en handelen conform het protocol.
4	Accommodatie en inrichting <ul style="list-style-type: none">- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke groepsruimte, waarin per kind minimaal 3,5m² bruto oppervlakte beschikbaar is. De binnenspeelruimte is passend ingericht en is in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid.- Voor kinderen tot anderhalf jaar is er een afzonderlijke slaapruijnte met voldoende bedden.- Er is een aangrenzende buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3m² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht en in overeenstemming met het pedagogisch beleid.
5	Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio <ul style="list-style-type: none">- De opvang vindt plaats in stamgroepen. Het maximum aantal kinderen per stamgroep wordt niet overschreden.- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten en één is daarvan dagelijks werkzaam op de groep van het kind. Ieder kind maakt maximaal van twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende de week.- De beroepskracht-kind-ratio wordt nageleefd.- Er wordt niet langer dan drie uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.
6	Pedagogisch beleid en praktijk <ul style="list-style-type: none">- Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.- Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit.- De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogische beleidsplan en handelen conform dit plan.- Er wordt emotionele veiligheid geboden.- Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.- Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie.- Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld.
7	Klachten <ul style="list-style-type: none">- De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.- De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft dat op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie.

1. Ouders

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, de samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.

1) Reglement oudercommissie	
Wet kinderopvang (artikel 59)	
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.
Toelichting	De verplichting voor het vaststellen van een reglement geldt binnen zes maanden na melding. Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en reglement oudercommissie.

2) Instellen oudercommissie	
Wet kinderopvang (artikel 58)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
Toelichting	De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na melding. Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 60.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.

3) Voorwaarden oudercommissie	
Wet kinderopvang (artikel 58)	
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>
	1. De houder is geen lid. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>
4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. <input checked="" type="checkbox"/>	
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De oudercommissie voldoet aan de voorwaarden.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.

4) Adviesrecht oudercommissie	
Wet kinderopvang (artikel 60)	
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de in de toelichting genoemde onderwerpen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de in de toelichting genoemde onderwerpen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 60 van de Wet kinderopvang. De houder past het adviesrecht toe.
Toelichting	Het adviesrecht heeft betrekking op de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten en de wijziging van de prijs van kinderopvang. De verplichting voor het toepassen van het adviesrecht geldt binnen zes maanden na melding.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.

5) Informatie voor ouders	
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, tweede lid	
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de stamgroep. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.
Toelichting	<p>Conform artikel 54 van de Wet kinderopvang dienen ouders geïnformeerd te worden over de volgende zaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de houder informeert de ouders over de wijze van aanbieden van verantwoorde kinderopvang, waaronder het pedagogisch beleid; - de houder informeert de ouders over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; - de houder informeert de ouders over de groepsgrootte; - de houder informeert de ouders over de opleidingseisen van de beroepskrachten; - de houder informeert de ouders over het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; - de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de (inhoud van de) risico-inventarisatie; - de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands; - de houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders (en personeel) toegankelijke plaats. <p>Voorwaarde 2 geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).</p> <p>De beroepskrachten genoemd in voorwaarde 2 zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.</p>
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder, vragenlijst oudercommissie, inspectieonderzoek en documenten.

2. Personeel

De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarde en inzet beroepskracht in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

6) Verklaring omtrent het gedrag	
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede, derde en vierde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)	
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De houders en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Van de stagiaires zijn de verklaringen omtrent het gedrag aangevraagd.
Toelichting	Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.
Gebruikte bronnen	Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

7) Passende beroepskwalificatie	
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit (artikel 9, eerste lid)	
Voorwaarden	1. Beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de Cao-kinderopvang is opgenomen.
Toelichting	Het gaat hier om de Cao-kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.
Gebruikte bronnen	Overzicht met naam van de beroepskracht en het behaalde diploma.

8) Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding	
Beleidsregels kwaliteit (artikel 9, tweede lid)	
Voorwaarden	1. Beroepskrachten in opleiding worden ingezet conform de voorwaarden van de Cao-kinderopvang. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Alle beroepskrachten in opleiding worden ingezet conform de voorwaarden van de Cao-kinderopvang. De mate van inzetbaarheid van de beroepskrachten in opleiding is vastgesteld.
Toelichting	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0-100% in de eerste twee leerjaren en vervolgens 100%.
Gebruikte bronnen	Overzicht inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.

9) Gebruik van de voorgeschreven voertaal	
Wet kinderopvang (artikel 55)	
Voorwaarden	1a. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. <input checked="" type="checkbox"/> of 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

3. Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

10) Risico-inventarisatie veiligheid	
Wet kinderopvang (artikel 51)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. <input checked="" type="checkbox"/> 2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid en inspectieonderzoek.

11) Beleid veiligheid	
Wet kinderopvang (artikel 51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. <input checked="" type="checkbox"/> 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie en er is een overzicht van de ongevallen die zich in het dagverblijf hebben voorgedaan.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.

12) Uitvoering beleid veiligheid	
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De geïntariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïntariseerd. Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat, alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het beleid in de praktijk uit.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Plan van aanpak veiligheid, evaluatie beleid veiligheid en inspectieonderzoek.

13) Risico-inventarisatie gezondheid	
Wet kinderopvang (artikel 51)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid en inspectieonderzoek.

14) Beleid gezondheid	
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid, actieplan gezondheid en inspectieonderzoek.

15) Uitvoering beleid gezondheid	
Wet kinderopvang (artikel 51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De geïntariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïntariseerd. Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat, alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het beleid in de praktijk uit.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Plan van aanpak gezondheid, evaluatie beleid gezondheid en inspectieonderzoek.

16) Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een protocol kindermishandeling.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Protocol kindermishandeling.

17) Inhoud protocol kindermishandeling		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)		
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	niet beoordeeld
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet op de Privacy.	<input checked="" type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet	
Onderbouwing oordeel	Het protocol kindermishandeling voldoet aan de voorwaarden en de beroepskrachten kennen de inhoud en handelen conform het protocol.	
Toelichting	<p>Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.</p> <p>De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie die aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.</p> <p>In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.</p>	
Gebruikte bronnen	Protocol kindermishandeling en inspectieonderzoek.	

4. Accommodatie en inrichting

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenspeelruimte en de buitenruimte.

18) Binnenspeelruimte	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)	
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is minimaal 3,5m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogische beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke groepsruimte, waarin per kind minimaal 3,5m ² bruto oppervlakte beschikbaar is. De binnenspeelruimte is passend ingericht en is in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Plattegrond, pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

19) Slaapruijnte	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)	
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Voor kinderen tot anderhalf jaar is er een afzonderlijke slaapruijnte met voldoende bedden.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

20) Buitenspeelruimte	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)	
Voorwaarden	1. Er is minimaal 3m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum <input checked="" type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogische beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Er is een aangrenzende buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3m ² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht en in overeenstemming met het pedagogisch beleid.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Plattegrond, pedagogische beleid en inspectieonderzoek.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de verhouding tussen het aantal op te vangen kinderen en de bezetting met beroepskrachten.

21) Opvang in groepen	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)	
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen . <input checked="" type="checkbox"/>
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar <input checked="" type="checkbox"/> of
	2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De opvang vindt plaats in stamgroepen. Het maximum aantal kinderen per stamgroep wordt niet overschreden.
Toelichting	Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepsruimte verlaten.
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.

22) Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid)	
Voorwaarden	1. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende de week. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten en één is daarvan dagelijks werkzaam op de groep van het kind. Ieder kind maakt maximaal van twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende de week.
Toelichting	Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind. Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind. Een stamgroepsruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek, overzichtslijst van beroepskrachten per kind en rooster/planning.

23) Beroepskracht-kind-ratio	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)	
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De beroepskracht-kind-ratio wordt nageleefd.
Toelichting	Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.

24) Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)	
Voorwaarden	1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Er wordt niet langer dan drie uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.
Toelichting	De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaatsvinden tussen 12.30 en 15.00.
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Verder wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.

25) Pedagogisch beleidsplan	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
Toelichting	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

26) Inhoud pedagogisch beleidsplan	
Wet kinderopvang, artikel 50	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit.
Toelichting	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld. De volwassenen die genoemd worden in voorwaarde 4, kunnen ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

27) De pedagogiek in de praktijk**Wet kinderopvang, artikel 50****Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**

Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet	
Onderbouwing oordeel	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogische beleidsplan en handelen conform dit plan.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.	

28) Emotionele veiligheid**Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)****Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**

Voorwaarden	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet	
Onderbouwing oordeel	Er wordt emotionele veiligheid geboden.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

29) Persoonlijke competentie**Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)****Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)**

Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet	
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

30) Sociale competentie	
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

31) Overdracht normen en waarden	
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
Voorwaarden	1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met een onafhankelijke klachtenprocedure en het vastleggen in een openbaar verslag.

32) Wet klachtrecht cliënten zorgsector	
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)	
Voorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> 1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <input checked="" type="checkbox"/> 2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. <input checked="" type="checkbox"/> 4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <input checked="" type="checkbox"/> 5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na. <input checked="" type="checkbox"/> 6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <input checked="" type="checkbox"/> 7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> - Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan. - De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken. - Het openbaar jaarverslag moet minimaal de volgende gegevens bevatten: <ul style="list-style-type: none"> - een beknopte beschrijving van de regeling; - de manier waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht; - de samenstelling van de klachtencommissie; - in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten; - het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten; - de strekking van de oordelen, aanbevelingen en de aard van de maatregel. - De grotere, landelijke klachtencommissies maken vanuit hun positie ook een jaarverslag. Dit vervangt niet de verantwoordelijkheid van de houder. Hij/zij mag ook niet volstaan met een gegeneraliseerde versie van een externe klachtencommissie. Als er in dat jaar geen klachten zijn behandeld, moet de houder toch een jaarverslag maken.
Gebruikte bronnen	klachtenprocedure

33) Klachtenregeling oudercommissie	
Wet kinderopvang (artikel 60a)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ☑
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. ☑
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling ☑
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ☑
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. n.v.t.
Oordeel	voldoet
Onderbouwing oordeel	De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft dat op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie.
Toelichting	De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing. Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.
Gebruikte bronnen	klachtenprocedure

8. Conclusie

Aanwijzing(en)	Aanwijzingen opvolgen voor
Er zijn geen aanwijzingen.	

Beschouwing toezichthouder

Advies aan gemeente ten aanzien van handhaving	
Geen handhaving	<input checked="" type="checkbox"/>
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	<input type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing Advies	

Zienswijze houder op het inspectierapport

9. Algemene gegevens

Kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum:	
Naam kindercentrum	Kinderdagverblijf de Kinderkorf
Bezoekadres kindercentrum	Vogelweg 2
Postcode en plaats	1111 WD Diemen
Telefoon	6982598
Contactpersoon	mevrouw S. Wardenaar
E-mail	
Postadres	Vogelweg 2
Postcode en plaats	1111 WD Diemen
Soort opvang	Dagopvang
Evt. toelichting	
Aantal kindplaatsen per soort opvang	48
Aantal groepen	
Aantal beroepskrachten	
Naam koepel / eigenaar	De Kinderkorf Diemen BV.
Adres koepel	Postbus 451
Postcode en plaats	1180 AL Amstelveen
Telefoon	6477198
E-mail	info@kinderkorf.nl
Evt. Website	www.kinderkorf.nl
Evt. contactpersoon	

Gegevens toezichthouder (GGD)

Uitgevoerd door GGD:	
Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020-555 55 75
Website	www.gezond.amsterdam.nl
Naam inspecteur	Mw. E.C.N. Leenhouts
E-mail inspecteur	eleenhouts@ggd.amsterdam.nl

Gegevens gemeente

In opdracht van gemeente:	
Naam gemeente	Gemeente Diemen
Adres	Postbus 191
Postcode en plaats	1110 AD Diemen
Telefoon	020 3144 701
Website	www.diemen.nl
E-mail	info@diemen.nl

Gegevens registerhouder

Register ondergebracht bij:	
Naam registerhouder	Gemeente Diemen
Adres	Postbus 191
Postcode en plaats	1110 AD Diemen
Telefoon	020 3144 701
Website	www.diemen.nl

Inspectiegegevens

Inspectierapport			
	Datum verzending	Verstuurd aan:	Toelichting
Ontwerprapport	10 november 2008	de houder de locatie	
Hoor en wederhoor	26 november 2008		
Definitief rapport	1 december 2008	de houder de locatie	
Openbaar via website	8 december 2008		

10. Samenvatting oordeel

DIKIN2 Kinderdagverblijf de Kinderkorf in Gemeente Diemen

1. Ouders	
1 Reglement oudercommissie	voldoet
2 Instellen oudercommissie	voldoet
3 Voorwaarden oudercommissie	voldoet
4 Adviesrecht oudercommissie	voldoet
5 Informatie voor ouders	voldoet
2. Personeel	
6 Verklaring omtrent het gedrag	voldoet
7 Passende beroepskwalificatie	voldoet
8 Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding	voldoet
9 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	voldoet
3. Veiligheid en gezondheid	
10 Risico-inventarisatie veiligheid	voldoet
11 Beleid veiligheid	voldoet
12 Uitvoering beleid veiligheid	voldoet
13 Risico-inventarisatie gezondheid	voldoet
14 Beleid Gezondheid	voldoet
15 Uitvoering beleid gezondheid	voldoet
16 Protocol met betrekking tot Meldcode kindermishandeling	voldoet
17 Inhoud protocol kindermishandeling	voldoet
4. Accommodatie en inrichting	
18 Binnenspeelruimte	voldoet
19 Slaapruimte	voldoet
20 Buitenspeelruimte	voldoet
5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio	
21 Opvang in groepen	voldoet
22 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes	voldoet
23 Beroepskracht-kind-ratio	voldoet
24 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio	voldoet
6. Pedagogisch beleid en praktijk	
25 Pedagogisch beleidsplan	voldoet
26 Inhoud pedagogisch beleidsplan	voldoet
27 De pedagogiek in de praktijk	voldoet
28 Emotionele veiligheid	voldoet
29 Persoonlijke competentie	voldoet
30 Sociale competentie	voldoet
31 Overdracht normen en waarden	voldoet
7. Klachten	
32 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	voldoet
33 Klachtenregeling oudercommissie	voldoet