



GGD Amsterdam

Inspectierapport

Kinderdagverblijf de Kinderkorf

Vogelweg 2

Toezichthouder: Elsje Leenhouts
Opdrachtgever: Gemeente Diemen
Datum: 30 oktober 2006
Reden toezicht: jaarlijkse inspectie

Inhoudsopgave

	<i>Inleiding</i> -----	3
	<i>Samenvatting</i> -----	4
1.	Ouders -----	6
	1) <i>Reglement oudercommissie</i> -----	6
	2) <i>Voorwaarden oudercommissie</i> -----	6
	3) <i>Adviesrecht oudercommissie</i> -----	7
	4) <i>Informatie voor ouders</i> -----	7
2.	Personeel -----	8
	5) <i>Regels voor de verklaring omtrent het gedrag</i> -----	8
	6) <i>Passende beroepskwalificatie</i> -----	8
	7) <i>Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding</i> -----	9
	8) <i>Gebruik van de voorgeschreven voertaal</i> -----	9
3.	Veiligheid en gezondheid -----	10
	9) <i>Risico-inventarisatie veiligheid</i> -----	10
	10) <i>Risico-inventarisatie gezondheid</i> -----	11
4.	Accommodatie en inrichting -----	12
	11) <i>Binnenspeelruimte</i> -----	12
	12) <i>Slaapruimte</i> -----	12
	13) <i>Buitenspeelruimte</i> -----	12
5.	Groepsgroote en leidster-kind-ratio -----	13
	14) <i>Opvang in groepen</i> -----	13
	15) <i>Leidster-kind-ratio</i> -----	13
	16) <i>Inzet beroepskracht in afwijking van de leidster-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer</i> -----	14
6.	Pedagogisch beleid en praktijk -----	15
	17) <i>Pedagogisch beleidsplan en praktijk</i> -----	15
	18) <i>Sociaal-emotionele veiligheid</i> -----	15
	19) <i>Persoonlijke competentie</i> -----	16
	20) <i>Sociale competentie</i> -----	16
	21) <i>Overdracht normen en waarden</i> -----	16
7.	Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector) -----	17
	22) <i>Wet klachtrecht cliënten zorgsector</i> -----	17
8.	Conclusie -----	18
	<i>Opsomming van overtredingen</i> -----	18
	<i>Afspraken over hersteltermijnen</i> -----	18
	<i>Beschouwing toezichthouder</i> -----	18
	<i>Advies aan stadsdeel of gemeente ten aanzien van handhaving</i> -----	18
9.	Algemene gegevens -----	19
	<i>Kindercentrum</i> -----	19
	<i>Gegevens toezichthouder (GGD)</i> -----	20
	<i>Gegevens stadsdeel / gemeente</i> -----	20
	<i>Gegevens registerhouder</i> -----	20
	<i>Inspectiegegevens</i> -----	21
10.	Samenvatting oordeel -----	22

Inleiding

Waarom toezicht?

Aan kindercentra worden door de rijksoverheid kwaliteitseisen gesteld op het gebied van inspraak ouders, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en leidster-kind-ratio, pedagogisch beleid en praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar en het aanbieden van verantwoorde kinderopvang die bijdraagt aan een gezonde en veilige omgeving wordt door de rijksoverheid dan ook belangrijk geacht.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de toezichthouder (GGD) in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de toezichthouder (GGD) dus de kwaliteit van uw kindercentrum. Gezamenlijk zorgen we voor het waarborgen van de kwaliteit van de kinderopvang. De goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staat hierin centraal.

Waar is het toezicht op gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit regels opgesteld. Om deze regels te beoordelen is er een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken genoemd waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek zijn vastgelegd in dit inspectierapport. Het doel van het toezicht en van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over (het wel of niet voldoen aan) de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen voor vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de eisen uit de Wet kinderopvang voldoet.

Leeswijzer

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van de constatering, in de conclusie een verkorte weergave van de overtredingen en de hersteltermijnen. De houder van het kindercentrum is bovendien in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op dit rapport toe te voegen.

Aanvullende informatie:

Wettelijke grondslag voor beleidsregels kwaliteit kinderopvang

Voor alle items waarin de beoordeling gebaseerd is op 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang' is de volgende opmerking van toepassing:

- "De houder voldoet aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een voldoende beoordeling voor het betreffende item.
- "De houder voldoet onvoldoende of slecht aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een onvoldoende of slechte beoordeling voor het betreffende item.

Wat onder verantwoorde kinderopvang wordt verstaan, is door de convenantpartijen in het convenant kwaliteit uitgewerkt, dit is eveneens vastgelegd in 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang'.

Samenvatting

Gegevens	
Kindercentrum	Kinderdagverblijf de Kinderkorf
Soort inspectie	reguliere inspectie
Kinderopvang in de zin van de Wet	ja
Kinderopvang in kindercentrum	ja
Melding en registratie	Het kindercentrum is per 01 januari 2005 opgenomen in het Register Kinderopvang Diemen.
Adres- en kindplaatsgegevens register kloppen met aangetroffen situatie.	ja
Refereren aan vorig rapport	nee

Samenvatting	
Bevindingen	<p>1 Ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> - De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. - De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. - De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 60 van de Wet kinderopvang. Het is niet na te gaan daar de oudercommissie de vragenlijst niet naar de toezichthouder heeft gestuurd. - De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.
	<p>2 Personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> - De houder of bestuurders en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. - Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. - Er zijn geen beroepskrachten in opleiding in dienst. Wel worden er stagiaires ingezet, zij staan boventallig op de groep. - De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.
	<p>3 Veiligheid en gezondheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is voor 2006 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd die risico's beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een actieplan gemaakt naar aanleiding van de risico-inventarisatie (2006) en er is een overzicht van de ongevallen die zich in het dagverblijf hebben voorgedaan. Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd, de maatregelen zijn effectief en alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen. - Er is voor 2006 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd die risico's beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een actieplan gemaakt naar aanleiding van de risico-inventarisatie (2006). Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd, de maatregelen zijn effectief en alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen.

Samenvatting

	<p>4 Accommodatie en inrichting</p> <ul style="list-style-type: none">- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke groepsruimte, waarin per kind minimaal 3,5 m² bruto oppervlakte beschikbaar is. De binnenspeelruimte is passend ingericht.- Voor kinderen tot anderhalf jaar is er een afzonderlijke slaapruijnte met voldoende bedden.- Er is een aangrenzende buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3 m² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht. <p>5 Groeps grootte en leidster-kind-ratio</p> <ul style="list-style-type: none">- De opvang vindt plaats in stamgroepen. Het maximum aantal kinderen per stamgroep wordt niet overschreden.- De leidster-kind-ratio wordt nageleefd.- Er wordt niet langer dan drie uur per dag afgeweken van de leidster-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet. <p>6 Pedagogisch beleid en praktijk</p> <ul style="list-style-type: none">- Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig dat voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit. Er wordt in de praktijk gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.- Er wordt sociaal-emotionele veiligheid geboden.- Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.- Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie.- Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld. <p>7 Klachten</p> <ul style="list-style-type: none">- De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag van de klachtencommissie van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden. Het verslag voldoet niet aan de gegevens welke worden genoemd onder punt 7 van de Wetklachtrecht artikel 2.
--	---

1. Ouders

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.

1) Reglement oudercommissie	
Constatering	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.
Oordeel	voldoende
Toelichting	Wet kinderopvang artikel 59 1. De houder stelt binnen zes maanden na de melding, bedoeld in artikel 45, eerste lid, voor de oudercommissie een reglement vast. 2. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent: a. het aantal leden van de oudercommissie; b. de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen; c. de zittingsduur van de leden van de oudercommissie. 3. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. 4. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen. 5. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie. Wet kinderopvang artikel 92 De verplichting van artikel 59 geldt voor een houder die op het tijdstip van inwerking-treding van deze wet een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert eerst zes maanden na dat tijdstip.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en reglement oudercommissie.

2) Voorwaarden oudercommissie	
Constatering	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de ouder-commissie vervuld.
Oordeel	voldoende
Toelichting	Wet kinderopvang artikel 58 1. Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kinder-centrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aange-legenheden, genoemd in artikel 60. 2. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinde-ren in het kindercentrum worden opgevangen. 3. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum. 4. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder.

3) Adviesrecht oudercommissie	
Constatering	De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 60 van de Wet kinderopvang. Het is niet na te gaan daar de oudercommissie de vragenlijst niet naar de toezichthouder heeft gestuurd.
Oordeel	geen
Toelichting	<p>Wet kinderopvang artikel 60</p> <ol style="list-style-type: none"> De houder stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 50 dan wel aan artikel 56; voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang. Van een advies als bedoeld in het eerste lid kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in het eerste lid. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
Reden geen oordeel	De toezichthouder heeft de vragenlijst van de oudercommissie niet ontvangen.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder.

4) Informatie voor ouders	
Constatering	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. Naast de website en het informatieboekje is er ook een nieuwsbrief.
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Conform artikel 54 van de Wet kinderopvang dienen ouders geïnformeerd te worden over de volgende zaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> de houder informeert de ouders over de wijze van aanbieden van verantwoorde kinderopvang, waaronder het pedagogisch beleid; de houder informeert de ouders over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de houder informeert de ouders over de groepsgrootte; de houder informeert de ouders over de opleidingseisen van de beroepskrachten; de houder informeert de ouders over het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de (inhoud van de) risico-inventarisatie; de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands; de houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders (en personeel) toegankelijke plaats.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder, inspectieonderzoek en documenten.

2. Personeel

De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarde en inzet beroepskracht in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

5) Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	
Constatering	De houder of bestuurders en het personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Wet kinderopvang artikel 50 lid 2 en 3</p> <p>2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële gegevens.</p> <p>3. De verklaring, bedoeld in het tweede lid, wordt aan de houder overgelegd, voordat een persoon als bedoeld in het tweede lid zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring is op het moment dat zij wordt overgelegd, niet ouder dan twee maanden.</p> <p>Beleidsregels artikel 10 lid 3</p> <p>3. Voor een werknemer die als uitzendkracht werkzaam is, geldt de verplichting van artikel 50, derde lid, van de wet de eerste maal voordat deze persoon zijn werkzaamheden op een kindercentrum aanvangt.</p> <p>Toelichting artikel 50 lid 2</p> <p>Het tweede lid geeft aan dat het in geval van werknemers moet gaan om personen werkzaam op de locatie waar kinderen worden opgevangen. Dat betekent bijvoorbeeld dat kantoorpersoneel (bijvoorbeeld beleids- en stafmedewerkers, administratieve medewerkers), werkzaam op de hoofdvestiging, niet zijnde een kindercentrum, niet noodzakelijkerwijs hoeft te beschikken over een dergelijke verklaring omtrent het gedrag. Een houder of bestuurder van een kindercentrum dient vanwege diens verantwoordelijkheid echter in alle gevallen te beschikken over een dergelijke verklaring.</p> <p>Wet kinderopvang artikel 90 lid 3</p> <p>3. Personen die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze wet werkzaam zijn bij een kindercentrum of bij een gastouderbureau dan wel gastouders die op dat tijdstip gastouderopvang bieden door tussenkomst van een gastouderbureau, leggen aan de houder binnen twee maanden na de inwerkingtreding een verklaring over als bedoeld in artikel 50, tweede lid. Voor de toepassing van de eerste volzin wordt met een verklaring als bedoeld in artikel 50, tweede lid, gelijkgesteld een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet op de justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag.</p>
Gebruikte bronnen	Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

6) Passende beroepskwalificatie	
Constatering	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	Beleidsregels kwaliteit artikel 9 lid 1 Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang.
Gebruikte bronnen	Overzicht met naam van de beroepskracht en het behaalde diploma.

7) Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding	
Constatering	Er zijn geen beroepskrachten in opleiding in dienst. Wel worden er stagiaires ingezet, zij staan boventallig op de groep.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Beleidsregels artikel 9 lid 2 De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt overeenkomstig de voorwaarden van de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang.</p> <p>De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. En is oplopend van 0-100% in de eerste twee leerjaren en vervolgens 100%.</p>
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder.

8) Gebruik van de voorgeschreven voertaal	
Constatering	De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.
Oordeel	voldoende
Toelichting	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

3. Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

9) Risico-inventarisatie veiligheid	
Constatering	Er is voor 2006 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd die risico's beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een actieplan gemaakt naar aanleiding van de risico-inventarisatie (2006) en er is een overzicht van de ongevallen die zich in het dagverblijf hebben voorgedaan. Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd, de maatregelen zijn effectief en alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen.
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Wet kinderopvang artikel 51 De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.</p> <p>Beleidsregel kwaliteit artikel 8: Inhoud risico-inventarisatie</p> <p>Lid 1. Een risico-inventarisatie als bedoeld in artikel 51 van de Wet bevat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, daaronder mede begrepen de buitenspeelruimte, met zich brengt; b. een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen en binnen welke termijn deze maatregelen zijn respectievelijk worden genomen in verband met de onder a bedoelde risico's en de samenhang daartussen. <p>Lid 2. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid, onder a, beschrijft op het terrein van veiligheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwonding, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.</p> <p>Lid 4. Een risico-inventarisatie ten aanzien van de veiligheid van de op te vangen kinderen bevat tevens een lijst van ongevallen waarop de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum waarop het ongeval zich heeft voorgedaan wordt geregistreerd, alsmede een overzicht van de maatregelen die de houder naar aanleiding van elk ongeval heeft getroffen ter voorkoming van verdere ongevallen.</p> <p>Lid 5. De houder zorgt er voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum kennis kunnen nemen van de voor dat centrum vastgestelde risico-inventarisatie.</p>
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid, actieplan veiligheid, veiligheidsverslag en inspectie-onderzoek.

10) Risico-inventarisatie gezondheid	
Constatering	Er is voor 2006 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd die risico's beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een actieplan gemaakt naar aanleiding van de risico-inventarisatie (2006). Het actieplan en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd, de maatregelen zijn effectief en alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen.
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Wet kinderopvang artikel 51 De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.</p> <p>Beleidsregel kwaliteit artikel 8: Inhoud risico-inventarisatie</p> <p>Lid 1. Een risico-inventarisatie als bedoeld in artikel 51 van de Wet bevat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, daaronder mede begrepen de buitenspeelruimte, met zich brengt; b. een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen en binnen welke termijn deze maatregelen zijn respectievelijk worden genomen in verband met de onder a bedoelde risico's en de samenhang daartussen. <p>Lid 3. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid, onder a, beschrijft op het terrein van gezondheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van het voorkomen van ziektekiemen, het binnenmilieu in een kindercentrum, het buitenmilieu bij een kindercentrum en medisch handelen.</p> <p>Lid 5 De houder zorgt er voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum kennis kunnen nemen van de voor dat centrum vastgestelde risico-inventarisatie.</p>
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid, actieplan gezondheid, gezondheidsverslag en inspectieonderzoek.

4. Accommodatie en inrichting

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenspeelruimte en de buitenruimte.

11) Binnenspeelruimte	
Constatering	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke groepsruimte, waarin per kind minimaal 3,5 m ² bruto oppervlakte beschikbaar is. De binnenspeelruimte is passend ingericht.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	Beleidsregels kwaliteit artikel 5: Verblijfsruimten voor kinderen Elke stamgroep beschikt over afzonderlijke vaste groepsruimte van per kind minimaal 3,5 m ² bruto oppervlakte passend ingerichte speelruimte, daaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
Gebruikte bronnen	Plattegrond en inspectieonderzoek.

12) Slaapruimte	
Constatering	Voor kinderen tot anderhalf jaar is er een afzonderlijke slaapruimte met voldoende bedden. De dreumesen en peuters hebben ook een slaapkamer.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	Beleidsregels kwaliteit artikel 6: Slaapruimten voor kinderen Een kindercentrum, waar dagopvang wordt geboden, beschikt voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar over op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

13) Buitenspeelruimte	
Constatering	Er is een aangrenzende buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3 m ² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	Beleidsregels kwaliteit artikel 7 lid 1 Voor dagopvang beschikt een kindercentrum over aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke, alsmede op de leeftijd van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte minimaal 3 m ² bruto oppervlakte speelruimte per aanwezig kind bedraagt.
Gebruikte bronnen	Plattegrond en inspectieonderzoek.

5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de verhouding tussen aantal op te vangen kinderen en de bezetting met beroepskrachten.

14) Opvang in groepen	
Constatering	De opvang vindt plaats in stamgroepen. Het maximum aantal kinderen per stamgroep wordt niet overschreden.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Beleidsregels kwaliteit artikel 3 lid 1 Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen, met dien verstande dat in een groep:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. in de leeftijd tot één jaar gelijktijdig ten hoogste twaalf kinderen aanwezig zijn; b. in de leeftijd tot en met drie jaar gelijktijdig ten hoogste zestien kinderen aanwezig zijn, waaronder ten hoogste acht kinderen in de leeftijd tot één jaar.
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.

15) Leidster-kind-ratio	
Constatering	De leidster-kind-ratio wordt nageleefd.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Beleidsregels kwaliteit artikel 3 lid 2, 3 en 7</p> <p>2. Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar; b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar; c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar; d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar. <p>3. Het aantal beroepskrachten, bedoeld in het tweede lid, bij een gemengde leeftijds-groep wordt bepaald aan de hand van het rekenkundige gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij naar boven kan worden afgerond.</p> <p>7. Indien ingevolge het tweede of derde lid slechts één beroepskracht in een kinder-centrum aanwezig is, dan dient de ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten te zijn geregeld.</p>
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.

16) Inzet beroepskracht in afwijking van de leidster-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer	
Constatering	Er wordt niet langer dan drie uur per dag afgeweken van de leidster-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Beleidsregels kwaliteit artikel 3 lid 5 en 6</p> <p>5. Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden kunnen, in afwijking van het tweede, derde of vierde lid, voor ten hoogste drie uren per dag, direct na opening aan het begin van de dag, respectievelijk tijdens de middagpauze en voor sluiting van een kindercentrum aan het eind van de dag, minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal ingevolge het tweede of derde lid vereiste beroepskrachten wordt ingezet.</p> <p>6. Indien ingevolge het vijfde lid slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, dient ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn.</p>
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek en rooster/planning.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Verder wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.

17) Pedagogisch beleidsplan en praktijk	
Constatering	Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig dat voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit. Er wordt in de praktijk gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan.
Afwijking beleidsregel	nee
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Beleidsregel kwaliteit artikel 2: Pedagogisch beleidsplan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ter uitvoering van de artikelen 49, eerste lid, en 50 van de wet beschikt een kindercentrum over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. 2. Een pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: <ol style="list-style-type: none"> a. de wijze waarop emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt; b. de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen; c. de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroep kunnen verrichten; d. de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 3. Waar nodig wordt in een pedagogisch beleidsplan onderscheid gemaakt tussen dagopvang en buitenschoolse opvang. 4. De houder en de personen werkzaam bij een kindercentrum handelen in de praktijk van dagopvang of buitenschoolse opvang naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan. 5. Een pedagogisch beleidsplan wordt voor de eerste maal vastgesteld binnen zes maanden na de melding, bedoeld in artikel 45 van de wet.
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan.

18) Sociaal-emotionele veiligheid	
Constatering	Er wordt sociaal-emotionele veiligheid geboden. Tijdens de observatie in de groep is geconstateerd dat: <ul style="list-style-type: none"> - de communicatie van de beroepskracht met de kinderen voldoende is; - de beroepskrachten een respectvolle houding naar de kinderen hebben; - er een ontspannen en open sfeer in de groep heerst; - de kinderen worden uitgenodigd tot participatie; - de kinderen vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen hebben.
Oordeel	voldoende
Toelichting	<p>Wet kinderopvang artikel 49</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

19) Persoonlijke competentie	
Constatering	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie. Tijdens de observatie in de groep is geconstateerd dat: <ul style="list-style-type: none"> - de beroepskracht het individuele kind ondersteunt en stimuleert; - er interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen is; - de kinderen de mogelijkheid krijgen om eigen ervaringen op te doen middels spel-materiaal, activiteiten aanbod en inrichting; - de kinderen vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen hebben; - er informatieoverdracht tussen ouders en beroepskrachten is.
Oordeel	voldoende
Toelichting	Wet kinderopvang artikel 49 1. Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

20) Sociale competentie	
Constatering	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie. Tijdens de observatie in de groep is geconstateerd dat: <ul style="list-style-type: none"> - de beroepskracht de interactie tussen kinderen onderling ondersteunt; - de beroepskracht de kinderen ondersteunt in het voorkomen en oplossen van conflicten; - de kinderen deel uitmaken van het groepsgebeuren.
Oordeel	voldoende
Toelichting	Wet kinderopvang artikel 49 1. Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

21) Overdracht normen en waarden	
Constatering	Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld. Tijdens de observatie in de groep is geconstateerd dat: <ul style="list-style-type: none"> - er afspraken, regels en omgangsvormen zijn; - afspraken, regels en omgangsvormen duidelijk zijn; - afspraken, regels en omgangsvormen aan de kinderen worden uitgelegd; - de beroepskrachten zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld geven.
Oordeel	voldoende
Toelichting	Wet kinderopvang artikel 49 1. Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met een onafhankelijke klachtenprocedure en het vastleggen in een openbaar verslag.

22) Wet klachtrecht cliënten zorgsector	
Constatering	De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag van de klachtencommissie van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden. Het verslag voldoet niet aan de gegevens welke worden genoemd onder punt 7 van de Wetklachtrecht artikel 2.
Oordeel	onvoldoende
Handhaving	Stuur een aangepast verslag van de klachtencommissie aan de toezichthouder.
Toelichting	<p>Wet klachtrecht artikel 2</p> <p>1. Elke zorgaanbieder treft een regeling voor de behandeling van klachten over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens een cliënt. Hij brengt de getroffen regeling op passende wijze onder de aandacht van zijn cliënten.</p> <p>7. De zorgaanbieder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten worden aangegeven. De zorgaanbieder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de bevoegde toezichthouder van de plaatselijke GGD.</p> <p>Het openbaar jaarverslag moet minimaal de volgende gegevens bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een beknopte beschrijving van de regeling; - de manier waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht; - de samenstelling van de klachtencommissie; - in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten; - het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten; - de strekking van de oordelen, aanbevelingen en de aard van de maatregel. <p>De grotere, landelijke klachtencommissies maken vanuit hun positie ook een jaarverslag. Dit vervangt niet de verantwoordelijkheid van de houder. Hij/zij mag ook niet volstaan met een gegeneraliseerde versie van een externe klachtencommissie. Als er in dat jaar geen klachten zijn behandeld, moet de houder toch een jaarverslag maken.</p>
Gebruikte bronnen	klachtenprocedure

8. Conclusie

Opsomming van overtredingen	Afspraken over hersteltermijnen
7 Klachten - Stuur een aangepast verslag van de klachtencommissie aan de toezichthouder.	Termijn 1 februari 2007

Beschouwing toezichthouder

Advies aan stadsdeel of gemeente ten aanzien van handhaving

9. Algemene gegevens

Kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum:	
Naam kindercentrum	Kinderdagverblijf de Kinderkorf
Bezoekadres kindercentrum	Vogelweg 2
Postcode en plaats	1111 WD Diemen
Telefoon	6982598
Contactpersoon	mevrouw S. Wardenaar
E-mail	
Postadres	Vogelweg 2
Postcode en plaats	1111 WD Diemen
Soort opvang	Dagopvang
Evt. toelichting	
Aantal kindplaatsen per soort opvang	48
Aantal groepen	
Aantal beroepskrachten	
Naam koepel / eigenaar	Stichting De Kinderkorf Diemen
Adres koepel	Postbus 451
Postcode en plaats	1180 AL Amstelveen
Telefoon	6477198
E-mail	
Evt. Website	
Evt. contactpersoon	

Gegevens toezichthouder (GGD)

Uitgevoerd door GGD:	
Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020-555 55 75
Website	www.ggd.amsterdam.nl
Naam inspecteur	Elsje Leenhouts
E-mail inspecteur	eleenhouts@ggd.amsterdam.nl

Gegevens stadsdeel / gemeente

In opdracht van stadsdeel / gemeente:	
Naam stadsdeel / gemeente	Gemeente Diemen
Adres	Postbus 191
Postcode en plaats	1110 AD Diemen
Telefoon	020 3144 701
Website	www.diemen.nl
E-mail	info@diemen.nl

Gegevens registerhouder

Register ondergebracht bij:	
Naam registerhouder	Gemeente Diemen
Adres	Postbus 191
Postcode en plaats	1110 AD Diemen
Telefoon	020 3144 701
Website	www.diemen.nl

Inspectiegegevens

Inspectierapport			
	Datum verzending	Verstuurd aan:	Toelichting
Ontwerprapport	20 november 2006	de houder de locatie	
Hoor en weder- hoor	13 december 2007		
Definitief rap- port	19 december 2006	de houder de locatie	
Openbaar via website	27 december 2006		

10. Samenvatting oordeel

DIKIN1 Kinderdagverblijf de Kinderkorf in Gemeente Diemen

1. Ouders	
1 Reglement oudercommissie	voldoende
2 Voorwaarden oudercommissie	voldoende
3 Adviesrecht oudercommissie	geen
4 Informatie voor ouders	voldoende
2. Personeel	
5 Regels voor verklaring omtrent het gedrag	voldoende
6 Passende beroepskwalificatie	voldoende
7 Voorwaarde en inzet van beroepskracht in opleiding	voldoende
8 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	voldoende
3. Veiligheid en gezondheid	
9 Risico-inventarisatie veiligheid	voldoende
10 Risico-inventarisatie gezondheid	voldoende
4. Accommodatie en inrichting	
11 Binnenspeelruimte	voldoende
12 Slaapruimte	voldoende
13 Buitenspeelruimte	voldoende
5. Groepsgrootte en leidster-kind ratio	
14 Opvang in groepen	voldoende
15 Leidster-kind ratio	voldoende
16 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind ratio	voldoende
6. Pedagogisch beleid en praktijk	
17 Pedagogisch beleidsplan en praktijk	voldoende
18 Sociaal-emotionele veiligheid	voldoende
19 Persoonlijke competentie	voldoende
20 Sociale competentie	voldoende
21 Overdracht normen en waarden	voldoende
7. Klachten	
22 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	onvoldoende